

This Question Paper consists 30 questions and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अन्तर्गत 30 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 65/ASS/3
कोड नं.

SET/सेट

A

BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक) _____

Signature of Invigilators 1. _____
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. _____

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 4 Write your Question Paper Code No. **65/ASS/3, Set-A** on the Answer-Book.
- 5 (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- 1 परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- 3 उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- 4 अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **65/ASS/3, सेट-A** लिखें।
- 5 (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note : (i) All questions are compulsory. There is no over all choice, however, alternative choices are given in some questions. In such questions, you have to attempt only one choice.

(ii) Marks allotted are indicated against each question.

(iii) Each question from question Nos. 1 to 10 has four alternatives (A), (B), (C) and (D), out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your Answer-Book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple-choice questions.

निर्देश : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। पूर्ण प्रश्न-पत्र में विकल्प नहीं हैं, फिर भी कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प हैं। ऐसे सभी प्रश्नों में आपको एक ही विकल्प का उत्तर देना है।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दर्शाए गए हैं।

(iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त है। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुनें तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहु-विकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1 The technique of scientific management under which a worker is supervised by eight specialists is known as : 1

(A) Work Study

(B) Standardisation

(C) Functional Foremanship

(D) Both (A) and (B)

वैज्ञानिक प्रबन्ध की तकनीक के अन्तर्गत एक कामगार का आठ विशेषज्ञों द्वारा नियन्त्रण किया जाता है, वह जाना जाता है :

(A) कार्य अध्ययन

(B) प्रमापीकरण

(C) कार्यानुसार संगठन

(D) (A) तथा (B) दोनों



2 Which of the following general principles of management states that placement of men and materials should be properly made? 1

- (A) Order (B) Equity
(C) Discipline (D) Scalar chain

सामान्य प्रबन्ध का कौनसा सिद्धान्त यह उल्लेख करता है कि श्रम तथा सामग्री दोनों की ही उचित व्यवस्था होनी चाहिए?

- (A) समुचित व्यवस्था (B) समानता
(C) अनुशासन (D) सोपान शृंखला

3 To impart training in cloth printing to 1000 persons in a year is which type of plan from the following? 1

- (A) Strategy (B) Objective
(C) Policy (D) Rule

एक वर्ष में 1000 व्यक्तियों को कपड़ा छपाई में प्रशिक्षण देना निम्नलिखित में से किस प्रकार की योजना है?

- (A) रणनीति (B) उद्देश्य
(C) नीति (D) नियम

4 Which of the following is not a step in the process of staffing function of management? 1

- (A) Manpower planning (B) Job analysis
(C) Recruitment (D) Establishment of objectives

निम्न में से कौनसा प्रबन्ध का कार्य नियुक्तिकरण प्रक्रिया का एक चरण नहीं है?

- (A) मानव शक्ति नियोजन (B) कार्य विश्लेषण
(C) भरती (D) उद्देश्यों का निर्धारण

5 Which of the following is a demerit of 'Public Deposits'? 1

- (A) Limits on the amount raised (B) Flexibility
(C) No charge on assets (D) Economical

निम्नलिखित में से कौनसा दोष 'सार्वजनिक जमा' का है?

- (A) सीमित एकत्रित राशि (B) लचीलापन
(C) सम्पत्तियों पर कोई प्रभार नहीं (D) मितव्ययी



6 The deposit of ₹ 1,00,00,000 arranged by X Ltd. from Y Ltd. for a period of 15 days will be called as : 1

- (A) Fixed Deposit (B) Intercompany Deposit
(C) Owned Deposit (D) Borrowed Deposit

एक्स लिमिटेड द्वारा वाई लिमिटेड से ₹ 1,00,00,000 की 15 दिनों के लिए जमा की व्यवस्था करना कहलाएगा :

- (A) स्थायी जमा (B) अन्तरनिगमिय जमा
(C) स्वयं की जमा (D) उधार जमा

7 One who actually uses the product or service is called - 1

- (A) Buyer (B) Consumer
(C) Customer (D) Marketeer

वह जो उत्पाद अथवा सेवा का वास्तविक उपयोग करता है, कहलाता है :

- (A) क्रेता (B) उपभोक्ता
(C) ग्राहक (D) विपणनकर्ता

8 Shiv bought a packet of butter from a nearby shop. The goods he bought comes under which type of the following? 1

- (A) Convenience goods (B) Shopping goods
(C) Speciality goods (D) Industrial goods

शिव ने पास की एक दुकान से मक्खन का एक पैकट खरीदा। उसके द्वारा क्रय की गई वस्तु निम्न में से किस प्रकार के अन्तर्गत आती है ?

- (A) सुविधा वस्तुएँ (B) क्रय योग्य वस्तुएँ
(C) विशिष्ट वस्तुएँ (D) औद्योगिक वस्तुएँ

9 Which of the following is a document not used in 'Internal Trade'? 1

- (A) Proforma Invoice (B) Debit Note
(C) Letter of Credit (D) Lorry Receipt

निम्नलिखित में से कौन से दस्तावेज का प्रयोग 'आन्तरिक व्यापार' में नहीं किया जाता ?

- (A) काल्पनिक बीजक (B) उधार चिट्ठी
(C) साख पत्र (D) लॉरी प्राप्ति रसीद



- 10 Those who act on behalf of exporters to complete all the formalities of loading the goods on the ship are called : 1
- (A) Indent Houses (B) Export Houses
(C) Forwarding Agents (D) Clearing Agents
- जो निर्यातक की ओर से जहाज में माल लाने से सम्बन्धित सभी कार्यवाही पूरी करते हैं, कहलाते हैं:
- (A) इन्डेन्ट हाउस (B) निर्यात गृह
(C) माल लदान वाले एजेंट (D) माल छुड़ाने वाले एजेंट
- 11 'Management principles are statements of fundamental truth, which provide guidelines for managerial decisions.' In the light of this statement, state any three characteristics of principles of management. 3
- 'प्रबन्ध के सिद्धान्त आधारभूत सत्य के कथन हैं जो कि प्रबंधकीय निर्णयन हेतु प्रबंधकों को दिशा-निर्देश प्रदान करते हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध की किन्हीं तीन विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
- 12 'There are certain non-financial incentives that motivate the employees.' State any three such incentives. 3
- 'कुछ ऐसी गैर-वित्तीय प्रेरणाएं होती हैं जो कर्मचारियों को प्रेरणा देती हैं।' ऐसी किन्हीं तीन प्रेरणाओं का उल्लेख कीजिए।
- 13 State any three limitations of debentures. 3
- ऋणपत्रों की किन्हीं तीन सीमाओं का उल्लेख कीजिए।
- 14 Distinguish between 'Advertising' and 'Sales Promotion' on any three bases. 3
- किन्हीं तीन आधारों पर 'विज्ञापन' तथा 'विक्रय प्रवर्तन' में अन्तर दीजिए।
- 15 Give the meaning of different types of external trades. 3
- बाह्य व्यापार के विभिन्न प्रकारों का अर्थ दीजिए।
- 16 Explain the following general principles of management : (a) Division of work and (b) Equity. 4
- सामान्य प्रबंध के निम्न सिद्धांतों को समझाइए : (क) कार्य विभाजन तथा (ख) समता।



- 17 What is meant by delegation? Describe its elements. 4
अंतरण का क्या अर्थ है? इसके तत्वों की व्याख्या कीजिए।
- 18 The main objective of financial management is to maximise the wealth of shareholders. State its any other four important objectives. 4
वित्तीय प्रबंध का प्रमुख उद्देश्य अंशधारकों के धन को अधिकतम करना है। इसके किन्हीं अन्य चार महत्वपूर्ण उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।
- 19 Explain (a) Shopping goods and (b) Speciality goods. 4
(क) क्रय योग्य वस्तुओं तथा (ख) विशिष्ट वस्तुओं को समझाइए।
- 20 Is consumer protection important for business? Give any four points in support of your answer. 4
क्या उपभोक्ता संरक्षण व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण है? अपने उत्तर के समर्थन में कोई चार बिन्दु दीजिए।
- 21 Is management a 'profession'? Explain. 5
क्या प्रबंध एक 'पेशा' है? समझाइए।
- 22 Explain any five external sources of recruitment. 5
भरती के बाह्य स्रोतों के किन्हीं पाँच स्रोतों को समझाइए।
- 23 Describe 'External Borrowings' and 'Foreign Investments' as foreign sources of long term finance. 5
दीर्घकालीन वित्त के विदेशी स्रोतों के रूप में 'बाह्य ऋण' तथा 'विदेशी निवेश' का वर्णन कीजिए।
- 24 Explain any five factors affecting the pricing decisions of a product. 5
एक उत्पाद के मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले किन्हीं पाँच कारकों को समझाइए।



- 25 What complaints can be filed with the appropriate forum for redressal of consumer grievances under the Consumer Protection Act, 1986? Explain any five grievances. 5

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत उपयुक्त फोरम में उपभोक्ताओं की शिकायतों की सुनवाई हेतु कौनसी शिकायतों की जा सकती हैं? किन्हीं पांच शिकायतों को समझाइए।

- 26 'Objectives are the end results, towards which all managerial efforts and organisational activities are directed'. In the light of this statement, explain any four objectives of management. 6

'उद्देश्य अन्तिम परिणाम होते हैं, जिनके द्वारा सभी प्रबंधकीय प्रयास एवं संगठनात्मक क्रियाएँ संचालित होती हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए।

OR / अथवा

'No amount of quality resources is going to help unless they are put to productive use by efficient management.' In the light of this statement, explain any four points of importance of management.

'कितने ही अच्छे स्तर के संसाधन उपलब्ध क्यों न हो, यदि उनका कुशल प्रबंध द्वारा सही उपयोग न किया जाए तो वे बेकार हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

- 27 Briefly describe the steps in the 'selection procedure' after the 'screening of the applications' and 'holding of the tests'. 6

'आवेदन पत्रों की जाँच' तथा 'परीक्षाओं का आयोजन' के पश्चात् 'चयन प्रक्रिया' के चरणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

The first step in the process of control is the 'establishment of standards'. Briefly describe its remaining steps.

'मानकों का निर्धारण' नियन्त्रण प्रक्रिया में प्रथम सोपान है। इसके शेष सोपानों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

- 28 Explain any four purposes for which funds are needed by business. 6

ऐसे किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए जिनके लिए व्यवसाय को वित्त की आवश्यकता होती है।

OR / अथवा

Explain any four functions of a stock exchange.

शेयर बाजार के किन्हीं चार कार्यों को समझाइए।



- 29 'Marketing is important for business, consumers as well as society.' 6
Explain any four points of importance of marketing on the basis of this statement.

'विपणन व्यवसाय, उपभोक्ताओं तथा समाज सभी के लिए महत्वपूर्ण है।' इस कथन के आधार पर विपणन के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

OR / अथवा

'Marketing is the performance of those business activities that direct the flow of goods and services from producers to customers or consumers.' Explain any four such activities.

'विपणन उन व्यावसायिक गतिविधियों का निष्पादन है, जिससे माल और सेवाएँ उत्पादकर्ता से सीधी ग्राहक या उपभोक्ता तक पहुँचती हैं।' ऐसी किन्हीं चार गतिविधियों को समझाइए।

- 30 State any six responsibilities of consumers. 6

उपभोक्ताओं के किन्हीं छः दायित्वों का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

'It is a large scale retail shop where large variety of goods are sold in a single building'. Identify this type of retail store and state its five merits.

'यह एक बड़े पैमाने की फुटकर दुकान होती है जहाँ एक ही भवन में बड़ी संख्या में अनेक प्रकार की वस्तुओं की बिक्री की जाती है।' खुदरा स्टोर के इस प्रकार की पहचान कीजिए तथा इसके पाँच लाभों का उल्लेख कीजिए।



This Question Paper consists 30 questions and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अन्तर्गत 30 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 65/ASS/3
कोड नं.

SET/सेट **B**

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक) _____

Signature of Invigilators 1. _____
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. _____

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 4 Write your Question Paper Code No. **65/ASS/3, Set-B** on the Answer-Book.
- 5 (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- 1 परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- 3 उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- 4 अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **65/ASS/3, सेट-B** लिखें।
- 5 (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note : (i) All questions are compulsory. There is no over all choice, however, alternative choices are given in some questions. In such questions, you have to attempt only one choice.

(ii) Marks allotted are indicated against each question.

(iii) Each question from question Nos. 1 to 10 has four alternatives (A), (B), (C) and (D), out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your Answer-Book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple-choice questions.

निर्देश : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। पूर्ण प्रश्न-पत्र में विकल्प नहीं हैं, फिर भी कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प हैं। ऐसे सभी प्रश्नों में आपको एक ही विकल्प का उत्तर देना है।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दर्शाए गए हैं।

(iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त है। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुनें तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहु-विकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1 Shiv bought a packet of butter from a nearby shop. The goods he bought comes under which type of the following? 1

(A) Convenience goods (B) Shopping goods

(C) Speciality goods (D) Industrial goods

शिव ने पास की एक दुकान से मक्खन का एक पैकट खरीदा। उसके द्वारा क्रय की गई वस्तु निम्न में से किस प्रकार के अन्तर्गत आती है?

(A) सुविधा वस्तुएँ (B) क्रय योग्य वस्तुएँ

(C) विशिष्ट वस्तुएँ (D) औद्योगिक वस्तुएँ



2 One who actually uses the product or service is called - 1

- (A) Buyer (B) Consumer
(C) Customer (D) Marketeer

वह जो उत्पाद अथवा सेवा का वास्तविक उपयोग करता है, कहलाता है :

- (A) क्रेता (B) उपभोक्ता
(C) ग्राहक (D) विपणनकर्ता

3 The deposit of ₹ 1,00,00,000 arranged by X Ltd. from Y Ltd. for a period of 15 days will be called as : 1

- (A) Fixed Deposit (B) Intercorporate Deposit
(C) Owned Deposit (D) Borrowed Deposit

एक्स लिमिटेड द्वारा वाई लिमिटेड से ₹ 1,00,00,000 की 15 दिनों के लिए जमा की व्यवस्था करना कहलाएगा :

- (A) स्थायी जमा (B) अन्तरनिगमिय जमा
(C) स्वयं की जमा (D) उधार जमा

4 Which of the following is a demerit of 'Public Deposits'? 1

- (A) Limits on the amount raised (B) Flexibility
(C) No charge on assets (D) Economical

निम्नलिखित में से कौनसा दोष 'सार्वजनिक जमा' का है ?

- (A) सीमित एकत्रित राशि (B) लचीलापन
(C) सम्पत्तियों पर कोई प्रभार नहीं (D) मितव्ययी

5 Which of the following is not a step in the process of staffing function of management? 1

- (A) Manpower planning (B) Job analysis
(C) Recruitment (D) Establishment of objectives

निम्न में से कौनसा प्रबन्ध का कार्य नियुक्तिकरण प्रक्रिया का एक चरण नहीं है ?

- (A) मानव शक्ति नियोजन (B) कार्य विश्लेषण
(C) भरती (D) उद्देश्यों का निर्धारण



6 To impart training in cloth printing to 1000 persons in a year is which type of plan from the following? 1

- (A) Strategy (B) Objective
(C) Policy (D) Rule

एक वर्ष में 1000 व्यक्तियों को कपड़ा छपाई में प्रशिक्षण देना निम्नलिखित में से किस प्रकार की योजना है?

- (A) रणनीति (B) उद्देश्य
(C) नीति (D) नियम

7 Which of the following general principles of management states that placement of men and materials should be properly made? 1

- (A) Order (B) Equity
(C) Discipline (D) Scalar chain

सामान्य प्रबन्ध का कौनसा सिद्धान्त यह उल्लेख करता है कि श्रम तथा सामग्री दोनों की ही उचित व्यवस्था होनी चाहिए?

- (A) समुचित व्यवस्था (B) समानता
(C) अनुशासन (D) सोपान शृंखला

8 The technique of scientific management under which a worker is supervised by eight specialists is known as : 1

- (A) Work Study (B) Standardisation
(C) Functional Foremanship (D) Both (A) and (B)

वैज्ञानिक प्रबन्ध की तकनीक के अन्तर्गत एक कामगार का आठ विशेषज्ञों द्वारा नियन्त्रण किया जाता है, वह जाना जाता है :

- (A) कार्य अध्ययन (B) प्रमापीकरण
(C) कार्यानुसार संगठन (D) (A) तथा (B) दोनों

9 Which of the following consumer right is violated when a cough syrup is sold without having date of expiry printed on it? 1

- (A) Right to be informed (B) Right to choose
(C) Right to be heard (D) Right to consumer education

निम्न में से कौनसे उपभोक्ता अधिकार का उल्लंघन होता है जब खांसी का सीरप इसके पैकिंग पर उपभोग की अन्तिम तिथि छपी न होने पर बेच दिया जाता है?

- (A) सूचना पाने का अधिकार (B) चयन का अधिकार
(C) सुनवाई का अधिकार (D) उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार



- 10** Offering 10% extra oil in a bottle of hair oil is which type of sales promotion tool out of the following? **1**
- (A) Price off (B) Distribution of free samples
(C) Bonus offer (D) Free offer
- केश तेल की एक बोतल में 10% अधिक तेल का प्रस्ताव निम्न में से विक्रय प्रवर्तन उपकरण का कौन सा तरीका होगा ?
- (A) मूल्य में कटौती (B) मुफ्त नमूनों का वितरण
(C) बोनस प्रस्ताव (D) मुफ्त प्रस्ताव
- 11** Give the meaning of different types of external trades. **3**
- बाह्य व्यापार के विभिन्न प्रकारों का अर्थ दीजिए।
- 12** Distinguish between 'Advertising' and 'Sales Promotion' on any three bases. **3**
- किन्हीं तीन आधारों पर 'विज्ञापन' तथा 'विक्रय प्रवर्तन' में अन्तर दीजिए।
- 13** Give the meaning of 'Primary market' and 'Secondary market'. **3**
- 'प्राथमिक बाजार' तथा 'द्वितीयक बाजार' का अर्थ दीजिए।
- 14** 'Management principles are statements of fundamental truth, which provide guidelines for managerial decisions.' In the light of this statement, state any three characteristics of principles of management. **3**
- 'प्रबन्ध के सिद्धान्त आधारभूत सत्य के कथन हैं जो कि प्रबंधकीय निर्णयन हेतु प्रबंधकों को दिशा-निर्देश प्रदान करते हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध की किन्हीं तीन विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।
- 15** 'There are certain non-financial incentives that motivate the employees.' **3**
- State any three such incentives.
- 'कुछ ऐसी गैर-वित्तीय प्रेरणाएं होती हैं जो कर्मचारियों को प्रेरणा देती हैं।' ऐसी किन्हीं तीन प्रेरणाओं का उल्लेख कीजिए।
- 16** State different positions and functions of middle level management. **4**
- मध्य स्तरीय प्रबंध के विभिन्न पदों तथा कार्यों का उल्लेख कीजिए।



- 17 The main objective of financial management is to maximise the wealth of shareholders. State its any other four important objectives. 4
 वित्तीय प्रबंध का प्रमुख उद्देश्य अंशधारकों के धन को अधिकतम करना है। इसके किन्हीं अन्य चार महत्वपूर्ण उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।
- 18 Explain (a) Shopping goods and (b) Speciality goods. 4
 (क) क्रय योग्य वस्तुओं तथा (ख) विशिष्ट वस्तुओं को समझाइए।
- 19 Is consumer protection important for business? Give any four points in support of your answer. 4
 क्या उपभोक्ता संरक्षण व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण है? अपने उत्तर के समर्थन में कोई चार बिन्दु दीजिए।
- 20 What is meant by delegation? Describe its elements. 4
 अंतरण का क्या अर्थ है? इसके तत्वों की व्याख्या कीजिए।
- 21 Is management a 'Science'? Explain. 5
 क्या प्रबंध एक 'विज्ञान' है? समझाइए।
- 22 Describe 'External Borrowings' and 'Foreign Investments' as foreign sources of long term finance. 5
 दीर्घकालीन वित्त के विदेशी स्रोतों के रूप में 'बाह्य ऋण' तथा 'विदेशी निवेश' का वर्णन कीजिए।
- 23 Explain any five external sources of recruitment. 5
 भरती के बाह्य स्रोतों के किन्हीं पाँच स्रोतों को समझाइए।
- 24 What is meant by channels of distribution? Explain any two factors that affect the choice of channels of distribution. 5
 वितरण माध्यमों का क्या अर्थ है? वितरण माध्यमों के चयन को प्रभावित करने वाले किन्हीं दो कारकों को समझाइए।



- 25 What complaints can be filed with the appropriate forum for redressal of consumer grievances under the Consumer Protection Act, 1986? Explain any five grievances. 5

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत उपयुक्त फोरम में उपभोक्ताओं की शिकायतों की सुनवाई हेतु कौनसी शिकायतें की जा सकती हैं? किन्हीं पांच शिकायतों को समझाइए।

- 26 'Objectives are the end results, towards which all managerial efforts and organisational activities are directed'. In the light of this statement, explain any four objectives of management. 6

'उद्देश्य अन्तिम परिणाम होते हैं, जिनके द्वारा सभी प्रबंधकीय प्रयास एवं संगठनात्मक क्रियाएँ संचालित होती हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए।

OR / अथवा

'No amount of quality resources is going to help unless they are put to productive use by efficient management.' In the light of this statement, explain any four points of importance of management.

'कितने ही अच्छे स्तर के संसाधन उपलब्ध क्यों न हो, यदि उनका कुशल प्रबंध द्वारा सही उपयोग न किया जाए तो वे बेकार हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

- 27 'A supervisor performs certain special functions.' Explain any six such functions. 6

'एक पर्यवेक्षक कुछ विशिष्ट कार्यों का निष्पादन करता है।' ऐसे किन्हीं छः कार्यों को समझाइए।

OR / अथवा

'Most of the barriers can be removed and communication can be made more meaningful and effective if certain points are considered by managers.' Explain any such six points.

'संप्रेषण की अधिकतर बाधाएँ हटाई जा सकती हैं तथा इसे अधिक अर्थपूर्ण तथा प्रभावी बनाया जा सकता है, यदि प्रबंधक कुछ बिन्दुओं पर ध्यान दें।' ऐसे किन्हीं छः बिन्दुओं को समझाइए।



- 28** 'Marketing is important for business, consumers as well as society.' **6**
Explain any four points of importance of marketing on the basis of this statement.

‘विपणन व्यवसाय, उपभोक्ताओं तथा समाज सभी के लिए महत्वपूर्ण है।’ इस कथन के आधार पर विपणन के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

OR / अथवा

‘Marketing is the performance of those business activities that direct the flow of goods and services from producers to customers or consumers.’ Explain any four such activities.

‘विपणन उन व्यावसायिक गतिविधियों का निष्पादन है, जिससे माल और सेवाएँ उत्पादकर्ता से सीधी ग्राहक या उपभोक्ता तक पहुँचती हैं।’ ऐसी किन्हीं चार गतिविधियों को समझाइए।

- 29** State any six responsibilities of consumers. **6**

उपभोक्ताओं के किन्हीं छः दायित्वों का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

‘It is a large scale retail shop where large variety of goods are sold in a single building’. Identify this type of retail store and state its five merits.

‘यह एक बड़े पैमाने की फुटकर दुकान होती है जहाँ एक ही भवन में बड़ी संख्या में अनेक प्रकार की वस्तुओं की बिक्री की जाती है।’ खुदरा स्टोर के इस प्रकार की पहचान कीजिए तथा इसके पाँच लाभों का उल्लेख कीजिए।

- 30** Explain any four purposes for which funds are needed by business. **6**

ऐसे किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए जिनके लिए व्यवसाय को वित्त की आवश्यकता होती है।

OR / अथवा

Explain any four functions of a stock exchange.

शेयर बाजार के किन्हीं चार कार्यों को समझाइए।



This Question Paper consists 30 questions and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अन्तर्गत 30 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 65/ASS/3
कोड नं.

SET/सेट

C

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक) _____

Signature of Invigilators 1. _____
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)
2. _____

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 4 Write your Question Paper Code No. **65/ASS/3, Set-C** on the Answer-Book.
- 5 (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- 1 परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- 3 उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- 4 अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **65/ASS/3, सेट-C** लिखें।
- 5 (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



BUSINESS STUDIES

व्यावसायिक अध्ययन

(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

Note : (i) All questions are compulsory. There is no over all choice, however, alternative choices are given in some questions. In such questions, you have to attempt only one choice.

(ii) Marks allotted are indicated against each question.

(iii) Each question from question Nos. 1 to 10 has four alternatives (A), (B), (C) and (D), out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your Answer-Book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple-choice questions.

निर्देश : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। पूर्ण प्रश्न-पत्र में विकल्प नहीं हैं, फिर भी कुछ प्रश्नों में आंतरिक विकल्प हैं। ऐसे सभी प्रश्नों में आपको एक ही विकल्प का उत्तर देना है।

(ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक दर्शाए गए हैं।

(iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त है। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुनें तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहु-विकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1 Harmonising group efforts to achieve common objectives is called : 1

(A) Planning (B) Organising

(C) Coordinating (D) Directing

समान उद्देश्यों की प्राप्ति हेतु समूह के प्रयत्नों में एकरूपता लाना कहलाता है:

(A) योजना बनाना (B) संगठन करना

(C) समन्वय करना (D) निर्देशन करना



2 Which of the following general principles of management avoids confusion in authority and instructions and states that a subordinate should work under one superior only? 1

- (A) Division of work (B) Discipline
(C) Unity of direction (D) Unity of command

निम्नलिखित में से सामान्य प्रबंध का कौनसा सिद्धान्त अधिकारों तथा निर्देशों के सम्बन्ध में संशय को दूर करता है तथा यह उल्लेख करता है कि अधीनस्थ को केवल एक निरीक्षक के अधीन ही कार्य करना चाहिए?

- (A) कार्य विभाजन (B) अनुशासन
(C) निर्देश की एकता (D) आदेश की एकता

3 Those who act on behalf of exporters to complete all the formalities of loading the goods on the ship are called : 1

- (A) Indent Houses (B) Export Houses
(C) Forwarding Agents (D) Clearing Agents

जो निर्यातक की ओर से जहाज में माल लाने से सम्बन्धित सभी कार्यवाही पूरी करते हैं, कहलाते हैं:

- (A) इन्डेन्ट हाउस (B) निर्यात गृह
(C) माल लदान वाले एजेन्ट (D) माल छुड़ाने वाले एजेन्ट

4 Which of the following is a document not used in 'Internal Trade'? 1

- (A) Proforma Invoice (B) Debit Note
(C) Letter of Credit (D) Lorry Receipt

निम्नलिखित में से कौन से दस्तावेज का प्रयोग 'आन्तरिक व्यापार' में नहीं किया जाता?

- (A) काल्पनिक बीज़क (B) उधार चिट्ठी
(C) साख पत्र (D) लॉरी प्राप्ति रसीद

5 Shiv bought a packet of butter from a nearby shop. The goods he bought comes under which type of the following? 1

- (A) Convenience goods (B) Shopping goods
(C) Speciality goods (D) Industrial goods

शिव ने पास की एक दुकान से मक्खन का एक पैकट खरीदा। उसके द्वारा क्रय की गई वस्तु निम्न में से किस प्रकार के अन्तर्गत आती है?

- (A) सुविधा वस्तुएँ (B) क्रय योग्य वस्तुएँ
(C) विशिष्ट वस्तुएँ (D) औद्योगिक वस्तुएँ



- 6 One who actually uses the product or service is called - 1
- (A) Buyer (B) Consumer
(C) Customer (D) Marketeer
- वह जो उत्पाद अथवा सेवा का वास्तविक उपयोग करता है, कहलाता है :
- (A) क्रेता (B) उपभोक्ता
(C) ग्राहक (D) विपणनकर्ता
- 7 The deposit of ₹ 1,00,00,000 arranged by X Ltd. from Y Ltd. for a period of 15 days will be called as : 1
- (A) Fixed Deposit (B) Intercorporate Deposit
(C) Owned Deposit (D) Borrowed Deposit
- एक्स लिमिटेड द्वारा वाई लिमिटेड से ₹ 1,00,00,000 की 15 दिनों के लिए जमा की व्यवस्था करना कहलाएगा :
- (A) स्थायी जमा (B) अन्तरनिगमिय जमा
(C) स्वयं की जमा (D) उधार जमा
- 8 Which of the following is a demerit of 'Public Deposits'? 1
- (A) Limits on the amount raised (B) Flexibility
(C) No charge on assets (D) Economical
- निम्नलिखित में से कौनसा दोष 'सार्वजनिक जमा' का है ?
- (A) सीमित एकत्रित राशि (B) लचीलापन
(C) सम्पत्तियों पर कोई प्रभार नहीं (D) मितव्ययी
- 9 Which of the following is not a step in the process of staffing function of management? 1
- (A) Manpower planning (B) Job analysis
(C) Recruitment (D) Establishment of objectives
- निम्न में से कौनसा प्रबन्ध का कार्य नियुक्तिकरण प्रक्रिया का एक चरण नहीं है ?
- (A) मानव शक्ति नियोजन (B) कार्य विश्लेषण
(C) भरती (D) उद्देश्यों का निर्धारण



10 To impart training in cloth printing to 1000 persons in a year is which type of plan from the following? 1

- (A) Strategy (B) Objective
(C) Policy (D) Rule

एक वर्ष में 1000 व्यक्तियों को कपड़ा छपाई में प्रशिक्षण देना निम्नलिखित में से किस प्रकार की योजना है?

- (A) रणनीति (B) उद्देश्य
(C) नीति (D) नियम

11 'Principles of management are guidelines for managers for taking accurate decisions and have considerable importance in all group efforts.' In the light of this statement explain any three points of importance of principles of management. 3

'प्रबन्ध के सिद्धान्त प्रबंधकों को सही निर्णय लेने के लिए मार्गदर्शन का कार्य करते हैं तथा सामूहिक प्रयासों में काफी महत्व रखते हैं।' इस कथन के संदर्भ में प्रबन्ध के सिद्धांतों के महत्व के किन्हीं तीन बिंदुओं को समझाइए।

12 Give the meaning of different types of external trades. 3
बाह्य व्यापार के विभिन्न प्रकारों का अर्थ दीजिए।

13 Distinguish between 'Advertising' and 'Sales Promotion' on any three bases. 3
किन्हीं तीन आधारों पर 'विज्ञापन' तथा 'विक्रय प्रवर्तन' में अन्तर दीजिए।

14 State any three limitations of debentures. 3
ऋणपत्रों की किन्हीं तीन सीमाओं का उल्लेख कीजिए।

15 'There are certain non-financial incentives that motivate the employees.' State any three such incentives. 3

'कुछ ऐसी गैर-वित्तीय प्रेरणाएं होती हैं जो कर्मचारियों को प्रेरणा देती हैं।' ऐसी किन्हीं तीन प्रेरणाओं का उल्लेख कीजिए।

16 What is meant by 'Leadership'? Explain any three points of importance of 'leadership'. 4

'नेतृत्व' का क्या अर्थ है? 'नेतृत्व' के महत्व के किन्हीं तीन बिन्दुओं को समझाइए।



- 17 Is consumer protection important for business? Give any four points in support of your answer. 4
क्या उपभोक्ता संरक्षण व्यवसाय के लिए महत्वपूर्ण है? अपने उत्तर के समर्थन में कोई चार बिन्दु दीजिए।
- 18 Explain (a) Shopping goods and (b) Speciality goods. 4
(क) क्रय योग्य वस्तुओं तथा (ख) विशिष्ट वस्तुओं को समझाइए।
- 19 The main objective of financial management is to maximise the wealth of shareholders. State its any other four important objectives. 4
वित्तीय प्रबंध का प्रमुख उद्देश्य अंशधारकों के धन को अधिकतम करना है। इसके किन्हीं अन्य चार महत्वपूर्ण उद्देश्यों का उल्लेख कीजिए।
- 20 Explain the following general principles of management : (a) Division of work and (b) Equity. 4
सामान्य प्रबंध के निम्न सिद्धांतों को समझाइए : (क) कार्य विभाजन तथा (ख) समता।
- 21 Is management an 'Art'? Explain. 5
क्या प्रबंध एक 'कला' है? समझाइए।
- 22 Explain any five external sources of recruitment. 5
भरती के बाह्य स्रोतों के किन्हीं पाँच स्रोतों को समझाइए।
- 23 Explain any five essential elements of a financial plan. 5
वित्तीय नियोजन के किन्हीं पाँच आवश्यक तत्वों को समझाइए।
- 24 What complaints can be filed with the appropriate forum for redressal of consumer grievances under the Consumer Protection Act, 1986? Explain any five grievances. 5
उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत उपयुक्त फोरम में उपभोक्ताओं की शिकायतों की सुनवाई हेतु कौनसी शिकायतें की जा सकती हैं? किन्हीं पाँच शिकायतों को समझाइए।



25 Explain any five factors affecting the pricing decisions of a product. 5
एक उत्पाद के मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले किन्हीं पाँच कारकों को समझाइए।

26 'Marketing is important for business, consumers as well as society.'
Explain any four points of importance of marketing on the basis of this statement. 6

'विपणन व्यवसाय, उपभोक्ताओं तथा समाज सभी के लिए महत्वपूर्ण है।' इस कथन के आधार पर विपणन के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

OR / अथवा

'Marketing is the performance of those business activities that direct the flow of goods and services from producers to customers or consumers.' Explain any four such activities.

'विपणन उन व्यावसायिक गतिविधियों का निष्पादन है, जिससे माल और सेवाएँ उत्पादकर्ता से सीधी ग्राहक या उपभोक्ता तक पहुँचती हैं।' ऐसी किन्हीं चार गतिविधियों को समझाइए।

27 Explain any four purposes for which funds are needed by business. 6
ऐसे किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए जिनके लिए व्यवसाय को वित्त की आवश्यकता होती है।

OR / अथवा

Explain any four functions of a stock exchange.

शेयर बाजार के किन्हीं चार कार्यों को समझाइए।

28 Briefly describe the steps in the 'selection procedure' after the 'screening of the applications' and 'holding of the tests'. 6

'आवेदन पत्रों की जाँच' तथा 'परीक्षाओं का आयोजन' के पश्चात् 'चयन प्रक्रिया' के चरणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

OR / अथवा

The first step in the process of control is the 'establishment of standards'. Briefly describe its remaining steps.

'मानकों का निर्धारण' नियन्त्रण प्रक्रिया में प्रथम सोपान है। इसके शेष सोपानों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।



- 29 'Objectives are the end results, towards which all managerial efforts and organisational activities are directed'. In the light of this statement, explain any four objectives of management. 6

'उद्देश्य अन्तिम परिणाम होते हैं, जिनके द्वारा सभी प्रबंधकीय प्रयास एवं संगठनात्मक क्रियाएँ संचालित होती हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के किन्हीं चार उद्देश्यों को समझाइए।

OR / अथवा

'No amount of quality resources is going to help unless they are put to productive use by efficient management.' In the light of this statement, explain any four points of importance of management.

'कितने ही अच्छे स्तर के संसाधन उपलब्ध क्यों न हो, यदि उनका कुशल प्रबंध द्वारा सही उपयोग न किया जाए तो वे बेकार हैं।' इस कथन के प्रकाश में प्रबंध के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं को समझाइए।

- 30 State any six arguments in favour of consumer protection. 6

उपभोक्ता संरक्षण के पक्ष में किन्हीं छः तर्कों का उल्लेख कीजिए।

OR / अथवा

State the formalities to be completed by the clearing agent.

निकासी एजेंट द्वारा पूरी की जानेवाली औपचारिकताओं का उल्लेख कीजिए।

