

This Question Paper consists of 25 questions and 12 printed pages.

ह्या प्रश्नपत्रिकेत एकूण 25 प्रश्न आणि 12 छपील पाने आहेत.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 62/S/N/M

कोड नं.

Set - **A**

ACCOUNTANCY

(लेखाकर्म)

(224-M)

Day and Date of Examination

(परीक्षेचा दिवस आणि तारीख)

Signature of Invigilators

1.

(निरीक्षकाची सही)

2.

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and the total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 For the objective type of questions, you have to choose any **one** of the four alternatives given in the question i.e. (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
- 4 All the questions including objective type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective type questions.
- 5 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 6 Write your Question Paper code No. **62/S/N/M-A** on the Answer-Book.
- 7 The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.



सामान्य सूचना :

- 1 परीक्षार्थीनी प्रश्नपत्रिकेच्या प्रथम पृष्ठावर आपला अनुक्रमांक लिहावा.
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र तपासून पहा. एकूण पृष्ठांची संख्या छापलेली आहे तेवढेच प्रश्न क्रमाने आहेत का ते पहा.
- 3 बहुपर्यायी प्रश्नांचे उत्तर लिहिताना दिलेल्या पर्यायांपैकी अचूक पर्याय (A), (B), (C) किंवा (D) निवडून उत्तरपत्रिकेत लिहा.
- 4 बहुपर्यायी प्रश्नांची उत्तरे निर्धारित वेळेतच द्यावयाची आहेत यासाठी जास्त वेळ दिला जाणार नाही.
- 5 उत्तर-पत्रिकेत उमेदवाराची ओळख होईल किंवा योग्य त्या जागे व्यतिरिक्त बैठक क्रमांक लिहिणाऱ्या उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.
- 6 आपल्या उत्तर-पत्रिकेत प्रश्नपत्रिकेचा कोड संख्या **60/S/N/M-A** अवश्य लिहा.
- 7 प्रश्नपत्रिका दोन भाषांमध्ये आहे. प्रश्नांबाबत काही शंका असल्यास इंग्रजी रूपांतर प्रमाणभूत मानावे.



ACCOUNTANCY

(लेखाकर्म)

(224-M)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

वेळ : 3 तास]

[एकूण गुण : 100

Note : (1) Answer **all** the questions.

(2) Marks allotted to each question are indicated against it.

सूचना : (1) सर्व प्रश्नांची उत्तरे लिहा.

(2) प्रत्येक प्रश्नाच्या समोर त्याचे गुण दर्शविले आहेत.

1 Which of the following is not an item of revenue ? **1**

(A) Interest received (B) Commission received

(C) Sale of Assets (D) None of these

खालीलपैकी कोणती संज्ञा 'उत्पन्न' यात मोडत नाही ?

(A) मिळालेले व्याज (B) मिळालेले कमिशन

(C) मालमत्तेची विक्री (D) वरीलपैकी काहीही नाही

2 What is the effect of "Accrued Income" on the Accounting equation ? **1**

(A) Increase in asset and capital

(B) Increase in asset and decrease in capital

(C) Decrease in asset and increase in capital

(D) Decrease in asset and capital

'जमा झालेले उत्पन्न' याचे लेखाकर्म समीकरणातील परिणाम सांगा.

(A) मालमत्ता आणि भांडवलातील वाढ

(B) मालमत्तेत वाढ आणि भांडवलातील घट

(C) मालमत्तेतील घट आणि भांडवलातील वाढ

(D) मालमत्ता आणि भांडवल यातील घट



- 3 Which of the following errors will be disclosed by Trial Balance ? 1
- (A) Wrong casting (B) Compensating errors
(C) Errors of Principle (D) Errors of complete omission
- खालीलपैकी कोणत्या चुका 'चाचणी शिल्लक' तयार करताना होऊ शकतात ?
- (A) चुकीची नोंद (B) भरपाईच्या चुका
(C) तत्वाच्या चुका (D) नोंद वगळण्याची चूक
- 4 Depreciation is charged on: 1
- (A) liquid assets (B) current assets
(C) fictitious assets (D) fixed assets
- 'घसारा' हा कोणत्या मालमत्तेवर आकारला जातो ?
- (A) वित्त मालमत्ता (B) चल मालमत्ता
(C) बनावट मालमत्ता (D) स्थिर मालमत्ता
- 5 Which of the following financial statement is prepared to ascertain the 1
financial position of the business ?
- (A) Trading account (B) Balance sheet
(C) Profit and loss account (D) None of these
- खालीलपैकी कोणते वित्तीय पत्रक हे व्यवसायाची 'पत' काढण्यासाठी बनविले जाते ?
- (A) व्यापार खाते (B) वार्षिक ताळेबंद
(C) वार्षिक नफा-तोटा पत्रक (D) वरीलपैकी काहीही नाही
- 6 We would use short cut key F1 for: 1
- (A) Date and Period (B) Company and Company information
(C) Features (D) Select and Shut companies
- खालीलपैकी कोणत्या कारणासाठी जलद कळ F1 ही वापरली जाते ?
- (A) तारीख आणि कालावधी (B) व्यवसाय आणि व्यवसायाची माहिती
(C) वैशिष्ट्ये (D) व्यवसाय निवडा आणि बंद करा



- 7 Define accounting. Write any two objectives of it. 3
'लेखाकर्म' ही संज्ञा स्पष्ट करा आणि त्याचे दोन उद्देश लिहा.
- 8 Explain the fundamental rules of debit and credit for different types of accounts on the basis of Traditional classification. 3
'नावे लिहिणे' (डेबीट) आणि 'जमा' (क्रेडीट) या संज्ञांचे नियम सांगा आणि पारंपारिक विभागणीनुसार खात्यांचे प्रकार सांगा.
- 9 What is meant by Ledger ? Why is it prepared ? 3
खातेकिर्द (लेजर) चा अर्थ सांगा आणि ते का तयार केले जाते?
- 10 State any three objectives of preparing Balance Sheet. 3
ताळेबंद तयार करण्यापाठीमागचे कोणतेही तीन उद्देश स्पष्ट करा.
- 11 Write any three important features of Tally. 3
टॅली (Tally) चे कोणतेही तीन महत्त्व सांगा.
- 12 Journalise the following transactions. 4
10th March 2018 - Started business with cash Rs. 1,00,000
13th March 2018 - Credit sales to Hari Rs. 25,000
20th March 2018 - Rent received Rs. 3,000
25th March 2018 - Drawing of cash for personal use Rs. 3,000
खालील व्यवहारांची 'रोजनामा' (जर्नल) मध्ये नोंद करा.
10, मार्च 2018 - रू.1,00,000 रोखीने व्यवसायाची सुरुवात
13, मार्च 2018 - हरी यास उधारीने मालाची विक्री रू. 25,000
20, मार्च 2018 - भाडे मिळाले रू. 3,000
25, मार्च 2018 - स्वखर्चासाठी भांडवलातून रू. 3,000 वापरले



- 13 Distinguish between Journal and Ledger on any four bases. 4
रोजनामा (जर्नल) आणि खातेकिर्द (लेजर) यातील फरक स्पष्ट करा. कोणत्याही चार मुद्द्यांवर आधारित.
- 14 State the meaning and significance of money measurement concept. 5
'पैसे मोजण्याची संकल्पना' आणि तिचे महत्त्व स्पष्ट करा.
- 15 Define book-keeping. State the need of book-keeping with any four points. 5
'पुस्तपालन' ही संज्ञा स्पष्ट करा. कोणत्याही चार मुद्द्यांसह 'पुस्तपालनाची' गरज स्पष्ट करा.
- 16 On 1st July 2015, XYZ Company Ltd., purchased a plant for Rs. 5,00,000. 5
On 31st December 2016, this plant was completely destroyed and Rs. 4,00,000 were received from Insurance company in full settlement. On the same date, another plant was purchased by the company for Rs.8,00,000. The company writes off 20% depreciation p.a. on diminshing balance method. Give the plant account from 2015 to 2017. Assume books are closed on 31st December every year.
- 1 जुलै 2015 ला XYZ या कंपनीने रू. 5,00,000 किंमतीची यंत्रसामग्री खरेदी केली. 31 डिसेंबर 2016 मध्ये या यंत्रसामग्रीचे पुर्णपणे नुकसान झाले आणि रू. 4,00,000 विमा कंपनीने नुकसान भरपाई म्हणून दिले. त्याच तारखेला आणखी यंत्रसामग्री खरेदी करण्यात आली, ज्याची किंमत रू. 8,00,000 होती. कंपनीने वार्षिक 20% ऱ्हासमान शेष पद्धती या पद्धतीय घसाऱ्याची तरतूद केली. 2015 ते 2017 या कालावधीकरीता यंत्रसामग्री खाते तयार करा व असे गृहीत धरा की खातेपुस्तके बंद करण्याची तारीख ही प्रत्येक वर्षासाठी 31 डिसेंबर ही आहे.
- 17 What is Journal Proper ? Describe the transactions that are recorded in it. 5
रोजनामा पुस्तक (जर्नल प्रॉपर) म्हणजे काय? कोणत्या व्यवहारांची नोंद यामध्ये होते हे थोडक्यात स्पष्ट करा.



18 Differentiate between Manual accounting and Computerised accounting system. 5

हाताने केलेले लेखाकर्म आणि संगणकीय लेखाकर्म पद्धती यातील फरक स्पष्ट करा.

19 Classify the following assets into current assets, tangible assets, intangible assets and wasting assets. 6

Mines, Building, Bills receivable, Oil wells, Goodwill, Furniture, Trade marks, Cash in hand, Quarries, Plant stock, Patents.

खालील मालमत्तांचे 'चालू मालमत्ता', 'दृश्य मालमत्ता', 'अमूर्त मालमत्ता', 'वाया गेलेली मालमत्ता' यांमध्ये विभागणी करा.

खाण, इमारत, हुंडी (प्रारूप), नावलौकिक, फर्निचर, व्यापारी मुद्रा, रोख रक्कम, कारखाना, मालाचा साठा, पेटंट

20 Bank pass book of M/s Kalinga Traders showed a credit balance of Rs. 75,000 on 31st March 2018. The following differences were found on that date between the cash book and pass book balances. 6

(1) Cheques issued before 31st March 2018, amounting to Rs. 42,000 had not been presented for payment.

(2) Two cheques of Rs. 5,000 and Rs. 3,800 were deposited into bank on 31st March but the bank credited the same in April.

(3) Insurance premium directly paid by bank of Rs. 6,000.

(4) Rs. 2,500 wrongly debited to the firm account by the bank.

Prepare Bank Reconciliation statement as on 31-03-2018.

मे. कलींग ट्रेडर्स यांच्या बँक पासबुकाची जमा शिल्लक 31 मार्च 2018 रोजी रु. 75,000 आहे. त्यांच्या रोख पुस्तकाशी तुलना केल्यावर त्यामध्ये तफावत आढळून आली व त्याची कारणे –

(1) 31 मार्च 2018 रोजी रु. 42,000 रकमेचा धनादेश दिला परंतु तो पैसे देण्यासाठी बँकेत सादर झाला नाही.

(2) 31 मार्चला रु. 5,000 आणि रु. 3,800 रकमेचे दोन धनादेश बँकेत जमा केले परंतु बँकेने ते एप्रिल महिन्यात जमा दाखविले.

(3) विमा हप्त्याची रक्कम रु. 6,000 बँकेकडून परस्पर देण्यात आली.

(4) रु. 2,500 चुकून बँक अकाउंट नावे दाखविले गेले.

बँक मेळपत्रक बनवा, 31 मार्च 2018 या तारखेसाठी



21 Prepare a Petty Cash Book under imprest system for the month of August 2018.

6

August 2018

1	Drew imprest from the main cashier	Rs. 500
3	Bought postage stamps.....	Rs. 20
5	Paid for cleaning charges	Rs. 40
8	Paid town bus fare	Rs. 30
12	Paid for Cartage	Rs. 65
13	Travelling expenses paid.....	Rs. 25
14	Paid for stationery	Rs. 30
18	Telephone expenses paid	Rs. 100
22	Paid for repairs	Rs. 60

‘अग्रहान’ पद्धतीनुसार किरकोळ रोकड पुस्तिका तयार करा. ऑगस्ट 2018 या महिन्याकरीता.

ऑगस्ट 2018

1	रोखपालाकडून ‘अग्रहान’ रोख मिळाली	रु. 500
3	पोस्टाच्या तिकिटाची खरेदी केली.....	रु. 20
5	साफसफाईच्या कामाचा खर्च दिला	रु. 40
8	बसखर्चासाठी दिले	रु. 30
12	भाडेसाठी दिले.....	रु. 65
13	येण्या-जाण्याचा खर्च दिला	रु. 25
14	किरकोळ सामान आणले	रु. 30
18	दूरध्वनी खर्च दिला	रु. 100
22	दुरुस्ती खर्च दिला	रु. 60

22 What do you mean by Trial Balance ? Discuss the limitations of it.

6

‘तेरीज पत्रक’ (ट्रायल बॅलन्स) म्हणजे काय हे स्पष्ट करा आणि चाचणी शिल्लकच्या मर्यादा स्पष्ट करा.



23 Distinguish between provisions and reserves on any four bases. 6
'तरतूद' आणि 'निधी' यातील फरक स्पष्ट करा. कोणत्याही चार मुद्द्यांसह

24 From the following information, prepare a Balance Sheet of Mr. Hritik 6
as on 31-03-2018.

Capital	Rs. 42,500
Net Profit.....	Rs. 5,400
Drawings	Rs. 1,500
Furniture.....	Rs. 10,500
Debtors	Rs. 2,100
Bills Payable	Rs. 1,360
Cash in hand.....	Rs. 500
Outstanding expenses	Rs. 1,000
Building	Rs. 38,000
Investment.....	Rs. 4,000
Land	Rs. 6,000
Creditors.....	Rs. 15,000
Bills receivable	Rs. 2,480
Loan from wife	Rs. 2,000
Prepaid expenses.....	Rs. 180
Closing stock.....	Rs. 2,000

खालील माहितीवरून मि. ह्रतिक यांच्या फर्मचा 31-03-2018 रोजीचा वार्षिक ताळेबंद तयार करा.

भांडवल	रु. 42,500
निव्वळ नफा	रु. 5,400
वैयक्तिक खर्च.....	रु. 1,500
फर्निचर	रु. 10,500
ऋणको	रु. 2,100
देय हुंडी.....	रु. 1,360
रोख रक्कम	रु. 500
गुंतवणूक	रु. 4,000
इमारत	रु. 38,000
देय खर्च.....	रु. 1,000
जमीन	रु. 6,000
धनको	रु. 15,000
प्रारूप हुंडी	रु. 2,480
पत्नीकडून कर्ज	रु. 2,000
अगोदर दिलेला खर्च	रु. 180
शिल्लक साठा	रु. 2,000



- 25 From the following Trial Balance and the adjustments, prepare Trading and Profit & Loss Account and Balance Sheet. 10

Trial Balance

Debit Balances	Amt. (Rs.)	Credit Balances	Amt. (Rs.)
Opening Stock	11,500	Sales	47,500
Purchases	35,500	Capital	39,000
Frieght	2,000	Discount	650
Power & Fuel	1,000	Interest	600
Machinery	20,000	Creditors	6,000
Legal Expenses	1,400	Bills Payable	4,000
Furniture	8,000	Commission	1,000
Investment	4,700	Received dividant	1,000
Wages	4,200		
Manufacturing Expenses	600		
Repairs	350		
Printing & Stationery	600		
Octroi	1,050		
Debtors	5,000		
Return onward	1,800		
Trade Expenses	2,050		
	99,750		99,750

Adjustments:

- (1) Closing stock Rs. 7,500
- (2) Wages unpaid Rs. 500
- (3) Trade expenses prepaid Rs. 300
- (4) Depreciation on machinery and Furniture @ 10% p.a.



खालील तेरीज पत्रकावरून आणि तडजोडींवरून 'व्यापारी खाते', नफा -तोटा पत्रक व ताळेबंद तयार करा.

तेरीज पत्रक

नावे	रक्कम	जमा	रक्कम
सुरूवातीचा साठा	11,500	विक्री	47,500
खरेदी	35,500	भांडवल	39,000
भाडे	2,000	सूट	650
वीज आणि इंधन	1,000	व्याज	600
यंत्रसामग्री	20,000	धनको	6,000
कायदेशीर खर्च	1,400	देय हुंडी	4,000
फर्निचर	8,000	सवलत (कमिशन)	1,000
गुंतवणूक	4,700	खरेदी परत	1,000
वेतन	4,200		
उत्पादन खर्च	600		
दुरुस्ती खर्च	350		
प्रिंटिंग व स्टेशनरी	600		
जकात	1,050		
ऋणको	5,000		
विक्री परत	1,800		
उत्पादन खर्च	2,050		
	99,750		99,750

तडजोडी

- (1) शिल्लक साठा - रू. 7,500
- (2) देय वेतन - रू. 500
- (3) उत्पादन खर्च आधीच दिलेला - रू. 300
- (4) यंत्रसामग्रीवरील घसारा व फर्निचरवरील घसारा 10% वार्षिक दराने करा.

OR / किंवा



Write short notes on:

- (a) Closing Stock
- (b) Prepaid Expenses
- (c) Outstanding Expenses
- (d) Depreciation

थोडक्यात टिपा लिहा

- (a) शिल्लक साठा
 - (b) आगाऊ दिलेला खर्च
 - (c) देय खर्च
 - (d) घसारा
-

