

## Model Test Paper

INFORMATION TECHNOLOGY ENABLED SERVICES (THEORY)

(Level-2)

(Hindi and English Versions)

Time Allowed: 3 Hours

Maximum Marks: 40

परीक्षार्थी यथासम्भव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

प्रत्येक प्रश्न के अंक सामने दिए गए हैं।

Marks allotted to each question are indicated against it.

विशेष निर्देश :

Special instructions:

4. प्रश्नों के उत्तर देते समय जो प्रश्न संख्या प्रश्न पत्र पर दर्शाई गई है उतर पुस्तिका पर वही संख्या लिखना अनिवार्य है।  
While answering your questions, you must indicate on your answer-book the same question no. as appears in your question paper.
5. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं  
All questions are compulsory
6. 1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर एक शब्द या एक पंक्ति में, 2 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 20 से 40 शब्दों में, 3 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए।

### 1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

8X1=8

- i) हम ई-मेल क्यों भेजते हैं?
  - क) समय पर पहुंचने के लिए
  - ख) दस्तावेज और फाइलें साझा करने के लिए
  - ग) एक दुसरे से बात करने के लिए
  - घ) एक दूसरे से मिलने के लिए

Why do send e-mail?

  - a) To reach on time
  - b) To share documents and files
  - c) To talk to each other
  - d) To meet each other
- ii) आई टी इंडस्ट्री में किस तरह के खतरे हो सकते हैं ?
  - क) जैबिक
  - ख) रसायन
  - ग) शारीरिक
  - घ) एर्गोनोमिक

Which kind hazards can occur in IT industry?

- a) Biological
- b) Chemical
- c) Physical
- d) Ergonomic

- iii) निम्नलिखित में से किसे एक डेटाबेस का उदाहरण माना जा सकता है ?

- क) शब्दकौश
- ख) टेलीफोन निर्देशिका
- ग) मार्क्स रजिस्टर
- घ) समाचार पत्र

Which of following can be considered as an example of a database?

- a) Dictionary
- b) Telephone dictionary

- c) Marks register
- d) Newspaper

iv) केलक में स्प्रेडशीट फाइल का एक्सटेंशन क्या है?

- क) .odb
- ख) .odt
- ग) .odg
- घ) .ods

What is the extension of spreadsheet file in calc?

- a) .odb
- b) .odt
- c) .odg
- d) .ods

v) स्टाइल मेनू तक पहुंचने के लिए निम्नलिखित में से किसका उपयोग किया जा सकता है ?

- क) F11 फंक्शन कुंजी
- ख) साइड बार मेनू
- ग) फोर्मेटिंग टूलबार
- घ) उपरोक्त सभी

Which of the following can be used to access a style menu?

- a) F11 function key
- b) Sidebar menu
- c) Formatting toolbar
- d) All of these

vi) निम्नलिखित में से कौन सा ऑपरेटिंग सिस्टम का उदाहरण है?

- क) Windows
- ख) Microsoft word
- ग) Microsoft office
- घ) Page maker

Which of the following is an operation system example?

- a) Windows
- b) Microsoft word
- c) Microsoft office
- d) Page maker

vii) सेल्फ अवेयरनेस क्यों जरूरी है?

- क) यह व्यक्तियों को भविष्य की भविष्यबाणी करने की अनुमति देता है
- ख) यह दूसरे लोगों के मन को पढ़ने की क्षमता को बढ़ाता है
- ग) इससे बेहतर निरणय लेने और व्यक्तित्व का बिकास होता है
- घ) यह दूसरों को नियंत्रित करने की क्षमता प्रदान करता है

Why is self-awareness important?

- a) It allows individuals to predict the future
- b) It enhances the ability to read other people's minds
- c) It leads to batter decision-and personal growth
- d) It provides the ability to control others

viii) ठीक से संचार करने के लिए कौन सा कौशल महत्वपूर्ण है ?

- क) पढ़ना
- ख) लिखना
- ग) बोलना
- घ) उपरोक्त सभी

Which of the following skills are important to communicate properly?

- a) Reading

- b) Writing
- c) Speaking
- d) All of the above

2. निम्नलिखित दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

(10X2=20)

Answer the following ten questions:

- i) अशब्दिक संचार का महत्व लिखिए।  
Write the importance of non-verbal communication.
- ii) एंटर कुंजी का क्या कार्य होता है?  
What is the function of enter key?
- iii) लक्ष्य निर्धारण क्या है?  
What is Goal setting?
- iv) लिबरे ऑफिस राइटर में स्टाइलज का परिचय दीजिए।  
Write the introduction of styles in libre office writer.
- v) टेम्पलेट की किन्ही दो श्रेणियों के नाम लिखें।  
Write the name any two categories of templates.
- vi) गोल और सीक को परिभाषित करें।  
Define the term goal and seek.
- vii) इलेक्ट्रॉनिक स्प्रेडशीट में मक्रोज क्या है?  
What is macros in electronic spreadsheet?
- viii) DBMS में इनफार्मेशन की परिभाषा लिखिए।  
Write the definition of information in DBMS.
- ix) डेटाबेस क्या है?  
What is Database?
- x) कार्यस्थल पर स्वास्थ्य , सुरक्षा और रक्षा का परिचय लिखो।  
Write the introduction of health, safety and security at workplace.
- xi) बिधुत आपात स्थिति के लिए प्राथमिक उपचार क्या है?  
What is the first aid for electrical emergency?

Q3. निम्नलिखित चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-

(4X3=12)

Answer the following four questions

- i) संचार का परिचय लिखें।  
Write the introduction of communication.
- ii) स्प्रेडशीट में हाइपरलिंक बनाने की प्रक्रिया लिखें।  
Write the procedure to create hyperlink in spreadsheet.
- iii) स्प्रेडशीट को शेयर करने के चरण लिखें।  
Write the steps to share spreadsheet.
- iv) राइटर में इन्सर्ट इमेज बिकल्प का उपयोग करके एक इमेज डालने के चरण लिखें।  
Write the steps to insert an image using insert image option in writer.
- v) कार्यस्थल पर स्वच्छता का महत्व लिखें।  
Write the importance of cleanness at workplace.

Class 10<sup>th</sup> Syllabus & Marks Distribution for Examination (IT/ITES)

PART – A (Employability Skill) (10 Marks)

<i>UNIT NO.</i>	<i>UNIT NAME</i>	<i>MARKS ASSIGNED</i>
<i>Unit-1</i>	<i>Communication Skills</i>	<i>03</i>
<i>Unit -2</i>	<i>Self Management Skills</i>	<i>03</i>
<i>Unit-3</i>	<i>Basic ICT Skills</i>	<i>02</i>
<i>Unit-4</i>	<i>Entrepreneurial Skills</i>	<i>01</i>
<i>Unit -5</i>	<i>Green Skills</i>	<i>01</i>
<i>TOTAL</i>		<i>10</i>

PART-B (Vocational Skills) (30 Marks )

<i>UNIT NO.</i>	<i>UNIT NAME</i>	<i>MARKS ASSIGNED</i>
<i>Unit-1</i>	<i>DIGITAL DOCUMENTATION</i>	<i>08</i>
<i>Unit -2</i>	<i>ELECTRONIC SPREADSHEET</i>	<i>08</i>
<i>Unit-3</i>	<i>D.B.M.S</i>	<i>11</i>
<i>Unit-4</i>	<i>MENTAIN HEALTH, SAFETY AND SECURE WORKING ENVIRONMENT</i>	<i>03</i>
<i>TOTAL</i>		<i>30</i>

GRAND TOTAL(PART-A+PARTB)=10+30= 40

Marks Distribution

Q1 – 8 MCQ Question One Marks Each	8 Marks
Q2 – 11 Short Questions Two Marks Each (Attempt any ten Questions)	20 Marks
Q3 – 5 Medium Questions Three Marks Each (Attempt any four Questions)	12 Marks
Total	40 Marks

Vinod kumar  
Vocational trainer (ITES)  
GBSSS DHARAMSHALA

**Class 10<sup>th</sup> BLUE PRINT (ITES)**

<b>SR. NO</b>	<b>PART</b>	<b>UNIT NO</b>	<b>UNIT NAME</b>	<b>1 MARK QUESTIONS</b>	<b>2 MARK QUESTIONS</b>	<b>3 MARK QUESTIONS</b>	<b>TOTAL MARKS</b>
1	A	1	Communication Skills	-----	-----	03	03
2	A	2	Self Management Skill	01	02	-----	03
3	A	3	Basic ICT Skills	-----	02	-----	02
4	A	4	Entrepreneurial Skills	01	-----	-----	01
5	A	5	Green Skills	01	-----	-----	01
<b>TOTAL</b>				<b>03</b>	<b>04</b>	<b>03</b>	<b>10</b>

<b>SR. NO</b>	<b>PART</b>	<b>UNIT NO</b>	<b>UNIT NAME</b>	<b>1 MARK QUESTIONS</b>	<b>2 MARK QUESTIONS</b>	<b>3 MARK QUESTIONS</b>	<b>TOTAL MARKS</b>
1	B	1	DIGITAL DOCUMENTATION	1	2+2=4	3	08
2	B	2	ELECTRONIC SPREADSHEET	1	2+2=4	3	08
3	B	3	D.B.M.S	1+1=2	2+2+2=6	3	11
4	B	4	MENTAIN HEALTH, SAFETY AND SECURE WORKING ENVIRONMENT	1	2	-----	03
<b>TOTAL</b>				<b>05</b>	<b>16</b>	<b>09</b>	<b>30</b>

GRAND TOTAL(PART-A+PARTB)=10+30= 40

Marks Distribution

Q1 – 8 MCQ Question One Marks Each	8 Marks
Q2 – 11 Short Questions Two Marks Each (Attempt any ten Questions)	20 Marks
Q3 – 5 Medium Questions Three Marks Each (Attempt any four Questions)	12 Marks
<b>Total</b>	<b>40 Marks</b>