

**SET-4****Series €ABA€C**प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **348**रोल नं.
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें ।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 हैं ।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें ।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 25 प्रश्न हैं ।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें ।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है । प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे ।
- Please check that this question paper contains 7 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 25 questions.
- **Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.**
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



कार्यालय प्रक्रियाएँ तथा अभ्यास/व्यवहार

OFFICE PROCEDURES & PRACTICES

निर्धारित समय : $1\frac{1}{2}$ घण्टे

अधिकतम अंक : 30

Time allowed : $1\frac{1}{2}$ hours

Maximum Marks : 30



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़िए ।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभाजित है, अर्थात् खण्ड क, खण्ड ख और खण्ड ग ।
- (iii) **खण्ड क** – 5 अंकों का है और इसमें रोज़गार कौशल पर 6 प्रश्न हैं ।
(क) प्रश्न संख्या 1 से 4 तक एक अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ख) प्रश्न संख्या 5 और 6 दो अंकों के प्रश्न हैं । किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिए ।
- (iv) **खण्ड ख** – 17 अंकों का है और इसमें विषय विशिष्ट कौशल पर 16 प्रश्न हैं ।
(क) प्रश्न संख्या 7 से 13 तक एक अंक के प्रश्न हैं । किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ख) प्रश्न संख्या 14 से 18 तक दो अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
(ग) प्रश्न संख्या 19 से 22 तक तीन अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (v) **खण्ड ग** – 8 अंकों का है और इसमें 3 योग्यता-आधारित प्रश्न हैं ।
प्रश्न संख्या 23 से 25 तक चार अंकों के प्रश्न हैं । किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
- (vi) संबंधित खण्डों में दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए ।
- (vii) आबंटित अंकों का उल्लेख प्रत्येक खण्ड/प्रश्न के सामने किया गया है ।

खण्ड क

(रोज़गार कौशल)

(3+2=5 अंक)

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

3×1=3

1. निर्णयन को परिभाषित कीजिए । 1
2. टीम निर्माण एक उद्यमशीलता योग्यता किस प्रकार है ? 1
3. पर्यावरणीय इंजीनियर किस प्रकार कार्य करते हैं ? 1
4. सौर सेल टेक्नीशियन कौन होता है ? 1



General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This question paper is divided into **three** sections, viz. – **Section A, Section B and Section C.**
- (iii) **Section A** is of **5** marks and has **6** questions on **Employability Skills.**
- (a) Questions number **1** to **4** are **one** mark questions. Attempt any **three** questions.
- (b) Questions number **5** and **6** are **two** marks questions. Attempt any **one** question.
- (iv) **Section B** is of **17** marks and has **16** questions on **Subject Specific Skills.**
- (a) Questions number **7** to **13** are **one** mark questions. Attempt any **five** questions.
- (b) Questions number **14** to **18** are **two** marks questions. Attempt any **three** questions.
- (c) Questions number **19** to **22** are **three** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (v) **Section C** is of **8** marks and has **3** **Competency-Based Questions.**
Questions number **23** to **25** are **four** marks questions. Attempt any **two** questions.
- (vi) Do as per the instructions given in the respective sections.
- (vii) Marks allotted are mentioned against each section/question.

SECTION A
(Employability Skills) (3+2=5 marks)

Answer any **3** questions out of the given **4** questions. 3×1=3

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Define Decision-Making. | 1 |
| 2. | How is team building an entrepreneurial competency ? | 1 |
| 3. | How do Environmental Engineers work ? | 1 |
| 4. | Who is a Solar Cell Technician ? | 1 |



दिए गए 2 प्रश्नों में से किसी 1 प्रश्न का उत्तर दीजिए । 1×2=2

5. कर्मचारी-सम्बन्धित कठिनाइयाँ क्या होती हैं ? ये किस प्रकार उद्यमी बनने में बाधा बनती हैं ? 2

6. हरित नौकरियों (ग्रीन जॉब्स) की कोई दो भूमिकाएँ समझाइए । 2

खण्ड ख

(विषय विशिष्ट कौशल)

(5+6+6=17 अंक)

दिए गए 7 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 5×1=5

7. कोरम या गणपूर्ति को परिभाषित कीजिए । 1

8. सर्वसम्मति शब्द से आप क्या समझते हैं ? 1

9. यात्रा कार्यक्रम क्या है ? 1

10. आरोहण फॉर्म (एम्बारकेशन फॉर्म) को परिभाषित कीजिए । 1

11. विज्ञा क्या है ? 1

12. उत्तर-दिनांकित चेक क्या है ? 1

13. वर्चुअल बैंकिंग क्या है ? 1

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 3×2=6

14. तदर्थ उप-समिति को समझाइए । 2

15. यात्रा बीमा पॉलिसी का क्या उद्देश्य होता है ? 2

16. निजी कार से यात्रा करने का क्या लाभ होता है ? 2

17. पिन नम्बर से आप क्या समझते हैं ? यह OTP से किस तरह अलग होता है ? 2

18. बचत खाता और चालू खाता में दो अंतर क्या हैं ? 2

दिए गए 4 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए । 2×3=6

19. संकल्प क्या है ? संकल्प के विभिन्न प्रकारों को समझाइए । 3

20. विदेशी मुद्रा का क्या अर्थ है ? यह कैसे प्राप्त होती है ? 3

21. RTGS तथा NEFT को समझाइए । 3

22. नक़द साख ऋण क्या होते हैं ? 3



Answer any 1 question out of the given 2 questions. *1×2=2*

5. What are employee-related difficulties ? How are they barriers to becoming an entrepreneur ? 2
6. Explain any two roles of Green Jobs. 2

SECTION B

(Subject Specific Skills)

(5+6+6=17 marks)

Answer any 5 questions out of the given 7 questions. *5×1=5*

7. Define Quorum. 1
8. What do you understand by the term Unanimous ? 1
9. What is an Itinerary ? 1
10. Define Embarkation Form. 1
11. What is Visa ? 1
12. What is a post-dated cheque ? 1
13. What is Virtual banking ? 1

Answer any 3 questions out of the given 5 questions. *3×2=6*

14. Explain Ad hoc sub-committee. 2
15. What is the purpose of a travel insurance policy ? 2
16. What is the advantage of using a private car for travelling ? 2
17. What do you understand by a pin number ? How is it different from OTP ? 2
18. What are the two differences between Savings account and Current account ? 2

Answer any 2 questions out of the given 4 questions. *2×3=6*

19. What is a Resolution ? Explain the different types of Resolutions. 3
20. What is meant by Foreign Exchange ? How is it obtained ? 3
21. Explain RTGS and NEFT. 3
22. What are Cash Credit Loans ? 3



खण्ड ग

(योग्यता-आधारित प्रश्न)

(2×4=8 अंक)

दिए गए 3 प्रश्नों में से किन्हीं 2 प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

2×4=8

23. ABC लिमिटेड के मुंबई स्थित मुख्य कार्यालय में कम्पनी के CEO ने संचालकों की बैठक आयोजित की । 1 जनवरी, 2022 को हुई इस बैठक के सूक्ष्म प्रारूप तैयार कीजिए । 4
24. आप एक प्राइवेट लिमिटेड कम्पनी में सचिव के पद पर कार्यरत हैं । आपके मालिक (अधिकारी) को संस्था के काम के लिए चेन्नई से दिल्ली जाना है । समझाइए कि उनके लिए हवाई टिकट आरक्षण आप किस प्रकार करेंगे । 4
25. आजकल बैंक सुविधाएँ हर व्यक्ति की ज़रूरत बन गई हैं । ए.टी.एम. द्वारा धन निकासी की प्रक्रिया समझाइए । 4



SECTION C
(Competency-Based Questions) (2×4=8 Marks)

Answer any 2 questions out of the given 3 questions. 2×4=8

- 23.** The CEO of ABC Limited with head office at Mumbai had convened a Board Meeting. Draft the Minutes of the Meeting held on 1st January, 2022. 4
- 24.** You are a Secretary in a private limited company. Your boss has to travel from Chennai to Delhi for official work. Explain how you will book air tickets for him. 4
- 25.** Nowadays bank facilities have become the need of every person. Explain the procedure of withdrawal of money through ATM. 4