

PE-533
(594) M. COM (FOURTH SEMESTER)
Examination JUNE 2022
Compulsory/Optional
Group-
Paper-II

Name/Title of Paper- PERSONAL MANAGEMENT

Time: Three Hours

Maximum Marks-080
Minimum Passing Marks-029

नोट: दोनों खण्डों से निर्देशानुसार उत्तर दीजिए। प्रश्नों के अंक उनके दाहिनी ओर अंकित हैं।

Note: Answer From Both the Section as Directed. The Figures in the right-hand margin indicate marks.

खण्ड-अ/Section-A

1. निम्नलिखित वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिये: Answer the following objective type question: 1x10
- (a) इंडियन चेम्बर ऑफ कामर्स ने सेविवर्गीय प्रबंध के कार्यों को कितने भागों में बांटा है?
In how many categories the function of personal management is divided by Indian chamber of commerce?
- (b) कार्यात्मक संगठन क्या है? What is functional organization?
- (c) कर्मचारी आवर्तन से क्या समझते हैं? What do you mean by Employee Turnover?
- (d) मानव – शक्ति पूर्वानुमान को समझाइये। Explain Man-power for casting.
- (e) सेविवर्गीय नीति क्या है? What is personal policy?
- (f) कार्य-परिचय क्या है? What is work-identification?
- (g) कार्य-नियोजन को समझाइये। Explain work-planning.
- (h) निष्पादन मूल्यांकन को समझाइये। Explain performance appraisal.
- (i) अभिप्रेरण के प्रकार बताइये। Explain the kind of motivation.
- (j) नेतृत्व क्षमता क्या है? What is leading ability?
2. निम्नलिखित लघु-उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिये:- Answer the following short answer type questions:- 2x5
- (a) कार्मिक प्रबंध की विशेषता बताइये। Give characteristics of personal management.
- (b) कार्मिक संगठन को समझाइये। Explain personal organization.
- (c) कर्मचारी अनुपस्थिति के कारण बताइये। Give reasons for employee abstention.
- (d) अधिसमय कार्य का प्रभाव बताइये। Give effect of are timework.
- (e) नेतृत्व के कार्य बताइये। Give function of leadership.

खण्ड-ब/Section-B

- निम्नलिखित दीर्घ-उत्तरीय प्रश्नों के उत्तर दीजिये:- Answer the following long-answer type question: 12x5
3. 'सेविवर्गीय प्रबंध' को परिभाषित कीजिये। इसके क्षेत्र एवं सीमाओं का विवेचन कीजिये।

Define 'Personal Management'. Discuss its scope and limitations.

अथवा/Or

किसी बड़े निर्माणी संगठन में सेविवर्गीय प्रबंधक के कार्यों एवं उत्तरदायित्वों की विवेचना कीजिये।

Discuss the function and responsibility of a personal manager in a big manufacturing concern.

4. सेविवर्गीय नीति से क्या आशय है? किसी उपक्रम में इसकी आवश्यकता बताइये।

What do you understand by 'personal policy'? Why is it needed in an Enterprise.

अथवा/Or

सेविवर्गीय अभिलेख पर टिप्पणी लिखिये। Write notes on 'Personal Records'.

5. जनशक्ति नियोजन की क्या आवश्यकता है? जनशक्ति नियोजन की पूर्व आवश्यकताओं को स्पष्ट कीजिये।

Why is 'Man-Power Planning' needed? Elucidate the pre-requisites for Man-Power Planning.

अथवा/Or

स्थानांतरण से आप क्या समझते हैं? स्थानांतरण के विभिन्न प्रकारों को स्पष्ट कीजिये।

What do you mean by 'Transfer'? Explain the various types of Transfer.

6. कार्य विश्लेषण क्या है? इसमें क्या सूचनाएँ प्रदान की जाती हैं? व्याख्या कीजिये।

What is 'Job-Analysis'? What information are given in it? Explain.

अथवा/Or

प्रेरणात्मक मजदूरी की विभिन्न योजनाओं के नाम लिखिए। उनमें से किसी तीन का वर्णन कीजिये।

Write the names of different incentive wage plans. Describe any three of them.

7. कर्मचारी मनोबल का अर्थ स्पष्ट कीजिये। किसी संस्था में कर्मचारी-मनोबल की आप किस प्रकार से की जाती है?

Explain the meaning of 'Employee-Morale'. How can the employee-morale in an organization be measured?

अथवा/Or

श्रम कल्याण क्या है? यह कर्मचारियों के लिये किस प्रकार लाभदायक है?

What is 'Labour Welfare Programme'? How is it beneficial for employee.