

This question paper consists of 8 questions and 8 printed pages.

ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରରେ ମୋଟ 8 ଟି ପ୍ରଶ୍ନ ଅଛି ଏବଂ 8 ମୁଦ୍ରିତ ପୃଷ୍ଠା ଅଛି ।

Roll No.

ରୋଲ୍ ନମ୍ବର

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code No. 62/S/N/OR

କୋଡ୍ ନମ୍ବର

Set - A

DATA ENTRY OPERATIONS

(ତଥ୍ୟ ନିବେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟା)

(229-OR)

Day and Date of Examination

ପରୀକ୍ଷା ତାରିଖ ଓ ଦିନ

Signature of Invigilators

ନିରୀକ୍ଷକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

1.

2.

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 All the questions are to be answered within the allotted time.
- 4 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 5 Write your Question Paper code No. **62/S/N/OR-A** on the Answer-Book.
- 6 The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.



ପରୀକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ପାଇଁ ବିଶେଷସୂଚନା

- 1 ଏହି ପ୍ରଶ୍ନ ପତ୍ରର ଉପରେ ଥିବା ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ତୁମର ରୋଲ୍ ନମ୍ବର ଲେଖ । (ଗୋଟିଏ କୋଠାରେ କେବଳ ଗୋଟିଏ ଅଙ୍କ ରହିବ)
- 2 ପ୍ରଶ୍ନ ପତ୍ର ପାଇବା କ୍ଷଣି ସେଥିରେ ଥିବା ମୋଟ ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ ମୋଟ ପ୍ରଶ୍ନ ସଂଖ୍ୟା ଏହି ପୃଷ୍ଠାର ଉପରେ ଲେଖା ଯାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା ସହ ଠିକ୍ ଅଛି କି ନାହିଁ ଦେଖିନିଅ । ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ କ୍ରମାନୁସାରେ ଅଛି କି ନାହିଁ ଦେଖ ।
- 3 ବସ୍ତୁନିଷ୍ଠ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକୁ ମିଶାଇ ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ବସ୍ତୁନିଷ୍ଠ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର କରିବାପାଇଁ ଅଲଗା ସମୟ ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।
- 4 ଉତ୍ତର ଖାତାରେ କୌଣସି ସଂକେତ ଲେଖିଲେ କିମ୍ବା ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କେଉଁଠି ରୋଲ୍ ନମ୍ବର ଲେଖିଲେ ତୁମକୁ ଅଯୋଗ୍ୟ କରାଯିବ ।
- 5 ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ରର ଉପରେ ଲେଖାଯାଇଥିବା କୋଡ୍ ନମ୍ବର **62/S/N/OR-A** ତୁମକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉତ୍ତରଖାତାର ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଲେଖ ।
- 6 ଏହି ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ଦୁଇ ଭାଷାରେ ଉପଲବ୍ଧ । କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ସନ୍ଦେହ ହେଲେ ଇଂରାଜୀ ରୂପାନ୍ତରକୁ ମାନ୍ୟ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।



DATA ENTRY OPERATIONS

(ତଥ୍ୟ ନିବେଶ ପ୍ରକ୍ରିୟା)

(229-OR)

Time : 2 Hours]

[Maximum Marks : 40

ସମୟ : 2 ଘଣ୍ଟା]

[ସର୍ବାଧିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ : 40

- Note :** (1) Attempt **all** questions.
(2) Marks are given against each question.

- ସୂଚନା :** (1) ସମସ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଅଟେ ।
(2) ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନର ଡାହାଣ ପାଖରେ ସେହି ପ୍ରଶ୍ନର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କ ଦିଆଯାଇଛି ।

1 Match the following and write your answer in the answerbook:

3

Column A

- (a) LCD
- (b) Video clips
- (c) Pivot table
- (d) Operating System
- (e) Software
- (f) PLOTTER

Column B

- (i) Spread sheet
- (ii) Output device
- (iii) Set of Programs
- (iv) Multimedia element
- (v) Flat Panel Monitor
- (vi) GUI

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସ୍ତମ୍ଭର ମେଳକ କର ଉତ୍ତର ଗୁଡ଼ିକ ଉତ୍ତର ପୁସ୍ତିକାରେ ଲେଖ ।

A

- (a) ଏଲ.ସି.ଡି
- (b) ଭିଡିଓ କ୍ଲିପ୍ସ
- (c) ପିଭଟ୍ ସାରଣୀ
- (d) ଅପରେଟିଂ ସିଷ୍ଟମ୍
- (e) ସଫ୍ଟୱେୟାର
- (f) ପ୍ଲଟର

B

- (i) ସ୍ପ୍ରେଡ୍‌ସିଟ୍
- (ii) ନିର୍ଗମ ଯନ୍ତ୍ର
- (iii) ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ସେଟ୍ କରିବା
- (iv) ମଲ୍ଟିମିଡିଆ ଉପାଦାନ
- (v) ଫ୍ଲାଟ୍ ପ୍ୟାନେଲ୍ ମନିଟର୍
- (vi) ଜି.ଇଉ.ଆଇ



2 Write in your answerbook, True/False for the following statements: 3

- (a) Light pen and Trackball are examples of Output devices.
- (b) Sound card is a hardware component.
- (c) Windows provide quick and easy way to install new hardware.
- (d) Text can be inserted in slides using text boxes.
- (e) Passwords are not at all case sensitive.
- (f) Multiple documents can be opened simultaneously in Word.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ଠିକ ବା ଭୁଲ୍ ନିଜର ଉତ୍ତର ପୁସ୍ତିକାରେ ଲେଖ :

- (a) ଲାଇଟ୍‌ପେନ୍ ଏବଂ ଟ୍ରାକ୍ ବଲ୍ ନିର୍ଗମ ଯନ୍ତ୍ରର ଉଦାହରଣ ଅଟେ ।
- (b) ସାଉଣ୍ଡ କାର୍ଡ ଏକ ହାର୍ଡୱେୟାର ଉପାଦାନ ଅଟେ ।
- (c) ନୂତନ ହାର୍ଡୱେୟାର ସହଜ ଏବଂ ଦ୍ରୁତବେଗରେ ସଂସ୍ଥାପନ କରିବାପାଇଁ ଓ୍ଵିଣ୍ଡୋଜ୍ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥାଏ ।
- (d) ଟେକ୍ସଟ ବକ୍ସ ର ପ୍ରୟୋଗ କରି, ସ୍ଲାଇଡ୍ ମଧ୍ୟରେ ଟେକ୍ସଟକୁ ନିବେଶ କରାଯାଇଥାଏ ।
- (e) 'ପାସୱାର୍ଡ' ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସଂବେଦନଶୀଳ ନୁହେଁ ।
- (f) ୱାର୍ଡରେ ଏକାଧିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏକ ସମୟରେ ଖୋଲି ହୋଇପାରିବ ।

3 Define the following: 4

- (a) Cell Reference
- (b) Speaker
- (c) Taskbar
- (d) Machine language

ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କର ।

- (a) ସେଲ୍ ରେଫରେନ୍ସ
- (b) ସ୍ପିକର
- (c) କାର୍ଯ୍ୟଦଣ୍ଡ
- (d) ମେସିନ୍ ଭାଷା

4 Write short notes on the following: 8

- (a) Scroll Bars
- (b) Computer Operations
- (c) Typing text
- (d) Inserting clipart in a worksheet

ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଚିହ୍ନଣୀ ଲେଖ :

- (a) ସ୍କୋଲ୍‌ବାର
- (b) କମ୍ପ୍ୟୁଟର ପରିଚାଳନା
- (c) ଲେଖା ଟାଇପ୍ କରିବା
- (d) ଏକ ୱାର୍କସିଟ୍‌ର କ୍ଲିପ୍‌ଆର୍ଟ ନିବେଶ କରିବା



5 Differentiate between the following:

4

- (a) Inserting and deleting Page Break.
- (b) Headers and Footers.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ଦର୍ଶାଅ :

- (a) ନିବେଶ ଓ କାଟିବାରେ ପେଜ୍‌ବ୍ରେକ୍
- (b) ହେଡରସ୍ ଏବଂ ଫୁଟରସ୍

6 Answer the following questions :

10

- (a) Briefly explain the Normal View of presentation.
- (b) Write the steps to copy a formula in the worksheet.
- (c) Explain the steps to create a data source using word table.
- (d) Write the steps to start a program in Windows.
- (e) Using Page Setup dialog box, how can you change page margins ? Explain.

ନିମ୍ନପ୍ରଦତ୍ତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ ।

- (a) ଉପସ୍ଥାପନାରେ ଥିବା ନର୍ମାଲ୍ ଭିୟୁ କୁ ସଂକ୍ଷେପରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।
- (b) ୱାର୍କସିଟ୍ ରେ ସୂତ୍ର କୁ ନକଲ (copy) କରିବାର ସୋପାନ ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।
- (c) ୱାର୍ଡ୍ ଟାବୁଲ୍ ସାରଣୀକୁ ବ୍ୟବହାର କରି ତଥ୍ୟ ଉତ୍ସ (data source) ତିଆରି କରିବାର ସୋପାନ ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।
- (d) ୱିଣ୍ଡୋଜ୍ ରେ ଏକ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ସୋପାନ ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।
- (e) ପୃଷ୍ଠାକୁ ବ୍ୟବସ୍ଥିତ କରିବା ପାଇଁ ଡାଇଲଗ୍ ବକ୍ସ ବ୍ୟବହାର କରି, କିପରି ଭାବରେ ପୃଷ୍ଠା ମାର୍ଜିନ୍ କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରିବ, ବର୍ଣ୍ଣନା କର ।



7 Answer the following:

4

(a) In a Word document, which shortcut keys are pressed to do the following actions:

- (i) To print preview a document.
- (ii) To open a file.
- (iii) To paste a line of text.
- (iv) To make the text justify.

(b) Write the steps to do the following actions on the given text :

In order to arrest the bleeding patient and protect the wound, apply direct or indirect pressure, cover with a dressing, apply a pad and firm bondage, elevate the part, keep at rest.

- (i) Make the text right aligned.
- (ii) Increase font size to 14 points.
- (iii) Make the word 'bleeding' as Bold and Caps.
- (iv) Increase line spacing from 1 to 2.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ଲେଖ ।

(a) ଏକ ଖାତ୍ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଡ୍ରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉକ୍ତି ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେଉଥିବା ସର୍ବକଟସ୍ କି ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।

- (i) ଏକ ଦଲିଲ୍ (Document) ର ପ୍ରାକ୍ (Preview) ମୁଦ୍ରଣ
- (ii) ଏକ ନଥିକୁ ଖୋଲିବା
- (iii) ଏକ ଧାଡ଼ି ଲେଖାକୁ ପେଷ୍ଟ କରିବା
- (iv) ଏକ ଲେଖାକୁ ଜସ୍ଟିଫାଇ କରିବା

(b) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲେଖାର ପ୍ରଦତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାର ସୋପାନ ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।

In order to arrest the bleeding patient and protect the wound, apply direct or indirect pressure, cover with a dressing, apply a pad and firm bondage, elevate the part, keep at rest.

- (i) ଲେଖାଟିକୁ ଦକ୍ଷିଣ ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧକରଣରେ ରଖ ।
- (ii) ମୁଦ୍ରାକ୍ଷର ଆକାରକୁ 14 ପଏଣ୍ଟକୁ ବୃଦ୍ଧି କର ।
- (iii) 'Bleeding' ଶବ୍ଦଟିକୁ Bold ଏବଂ Capital କର ।
- (iv) ଧାଡ଼ିଫାଙ୍କ 1 ରୁ 2 କୁ ବୃଦ୍ଧି କର ।



8 Answer the following questions:

4

- (a) The following table shows some data about current wild life population of a particular area. Write the steps to plot a line chart on the basis of this data :

	A	B	C	D	E
1	S.No.	Month	Tigers	Bears	Leopard
2	1	Jan	28	35	15
3	2	Feb	26	32	14
4	3	Mar	27	36	14
5	4	Apr	29	37	15
6	5	May	25	30	10
7	6	Jun	24	29	9

- (b) Following data shows name and salary of 5 employees of a company with the amount of tax deduction also shown in the data. Based on this, answer the following questions:

	A	B	C	D
1	Name of Emp.	Salary	Tax deducted	Net Salary
2	Surya Prakash	50,000	6200	
3	Sahil Kurnar	35,000	2000	
4	Niraj Shrivastav	45,000	4500	
5	Rupesh Singh	28,000	1500	
6	Prakash Datta	41,000	5100	
7				

- (i) Write the formula in cell B7 to calculate the total salary of all employees.
(ii) Write the formula to find the net salary of Suryaprakash in cell D2.
(iii) Write the steps to copy the formula from D2 to D6.
(iv) In cell C7, write the formula to calculate the average tax deducted for each employee.

ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକର ଉତ୍ତର ଲେଖ ।

- (a) ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାରଣୀରେ ବନ୍ୟଜନ୍ତୁଙ୍କ ସଂଖ୍ୟାର ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି । ପ୍ରଦତ୍ତ ତଥ୍ୟକୁ ବ୍ୟବହାର କରି ଏକ ଲାଇନ୍ ଚାର୍ଟ ବା ଧାଡ଼ି ଚାର୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାର ସୋପାନ ଲେଖ ।

	A	B	C	D	E
1	କ୍ରମାଙ୍କ	ମାସ	ବାଘ	ଭାଲୁ	ଚିତାବାଘ
2	1	Jan	28	35	15
3	2	Feb	26	32	14
4	3	Mar	27	36	14
5	4	Apr	29	37	15
6	5	May	25	30	10
7	6	Jun	24	29	9



(b) ଏକ କମ୍ପାନୀରେ ଚାରିକି କରିଥିବା 5ଜଣ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ଦରମା, ଗୋଟିଏ ମାସର ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ କର (Tax) କାଟିଦିଆଯାଇଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ତଥ୍ୟକୁ ନେଇ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଲେଖ ।

	A	B	C	D
1	କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ନାମ	ଦରମା	କର ବିୟୋଗ	ନେଟ୍ ଦରମା
2	ସୂର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକାଶ	50,000	6200	
3	ସାହିଲ କୁମାର	35,000	2000	
4	ନୀରଜ ଶ୍ରୀବାସୁଦ	45,000	4500	
5	ରୁପେଶ ସିଂହ	28,000	1500	
6	ପ୍ରକାଶ ଦତ୍ତ	41,000	51007	
7				

- (i) ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମୋଟ ଦରମା (net salary) କୋଠରୀ B7 ରେ ଲେଖିବା ପାଇଁ ସୂତ୍ର ନିରୂପଣ କର ।
- (ii) କୋଠରୀ D2 ରେ ଥିବା ସୂର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରକାଶ ର ମୋଟ ଦରମା ନିମନ୍ତେ ସୂତ୍ର ଲେଖ ।
- (iii) D2 ରୁ D6 ସୂତ୍ରର ନକଲ (copy) କରିବା ପାଇଁ ସୋପାନ ଗୁଡ଼ିକ ଲେଖ ।
- (iv) ହାରାହାରୀ କର କାଟିବା (Tax Deduction) ପାଇଁ ଏକ ସୂତ୍ର ନିଗମନ କର ଏବଂ ତାହା କୋଠରୀ C7 ରେ ଲେଖ ।

