CCE RR(B)/777/3061

B

ಮಾರ್ಚ್/ಏಪ್ರಿಲ್ 2024 ರ ಪರೀಕ್ಷೆ - 1

MARCH/APRIL 2024 EXAMINATION-1

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಿತ ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 12]
Total No. of Printed Pages : 12]
ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 34]
Total No. of Questions : 34]

CCE RR

NSQF LEVEL-2

Question Paper Serial No.

ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ : 86-EK
Code No. : 86-EK

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ

Subject : Information Technology

(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮಾಧ್ಯಮ / Kannada and English Medium)
(ಶಾಲಾ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / Regular Repeater)

ದಿನಾಂಕ : 04. 04. 2024] [Date : 04. 04. 2024
ಸಮಯ : ಬೆಳಗ್ಗೆ 10-15 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12-30 ರವರೆಗೆ] [Time : 10-15 A.M. to 12-30 P.M.
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : 60] [Max. Marks : 60

Cut here/ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು / General Instructions to the Candidate :

1. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ಒಟ್ಟು 34 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ***ಭಾಗ - ಎ*** ಮತ್ತು ***ಭಾಗ - ಬಿ*** ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ***ಭಾಗ - ಎ*** ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ***ಭಾಗ - ಬಿ*** ನಲ್ಲಿ Functional English ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.
   This Question Paper consists of 34 questions including ***Section – A*** and ***Section – B. Section – A*** consists of questions related to the subject Information Technology and ***Section – B*** consists of the questions related to Functional English.
2. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಮ್ಮುಖ ಜಾಕೆಟ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರು (ಸೀಲ್) ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ***ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಬಲಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ (ಬಾಣವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ), ಎಡಬದಿ ಪಾರ್ಶ್ವವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಬೇಡಿ.*** ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
   This question paper has been sealed by reverse jacket. ***You have to cut on the right side to open the paper*** at the time of commencement of the examination ***(Follow the arrow).*** **Do not cut the left side to open the paper.** Check whether all the pages of the question paper are intact.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ.
   Follow the instructions given against the questions.
4. ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಂಕಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಅಂಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.
   Figures in the right hand margin indicate maximum marks for the question.
5. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವು ಸೇರಿದಂತೆ, ಉತ್ತರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
   The maximum time to answer the paper is given at the top of the question paper. It includes 15 minutes for reading the question paper.
6. ನಿಮಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ (Version) ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಆವೃತ್ತಿ ಒಂದೇ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
   Ensure that, the Version of the question paper distributed to you and the Version printed on your admission ticket is the same.

ಇಲ್ಲಿಂದ ಕತ್ತರಿಸಿ

TEAR HERE TO OPEN THE QUESTION PAPER
ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಇಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸಿ

04. 04. 2024

Tear here

ಭಾಗ – ಎ

SECTION – A

I. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ, ಅದರ ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ : **7 × 1 = 7**

***Four* alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :**

1. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನ ಅನುಕೂಲವಲ್ಲ ?

   (A) ದತ್ತಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆ (B) ಯಂತ್ರಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆ

   (C) ಅಂತರ್ಜಾಲ ಹಂಚಿಕೆ (D) ಕಾರ್ಯಹಾಳೆ ಹಂಚಿಕೆ

   Which of the following is NOT an advantage of Networking ?

   (A) Data sharing (B) Hardware sharing

   (C) Internet access sharing (D) Worksheet sharing

2. ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಾಂಗತೆಯುಳ್ಳ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಒಂದು ಆಯ್ಕೆ

   (A) ಫಿಲ್ಟರ್ ಕೀಲಿಗಳು (B) ಟಾಗಲ್ ಕೀಲಿಗಳು

   (C) ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಲಿಗಳು (D) ಸೀರಿಯಲ್ ಕೀಲಿಗಳು

   The option for helping computer users with physical disabilities is

   (A) Filter keys (B) Toggle keys

   (C) Sticky keys (D) Serial keys

3. ಪುಟದ ಮೇಲ್ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲ್ಪಡುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪುಟಗಳಲ್ಲೂ ಪುನರಾವರ್ತಿತವಾಗಬಹುದಾದ ಪಠ್ಯ ಅಥವಾ ಚಿತ್ರ

(A) ಶಿರೋಲೇಖ (B) ಅಡಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ

(C) ಪುಟ ಕೆಳಗೆ (D) ಪುಟ ವಿಭಜನೆ

The text or image included at the top of the page which repeats in all pages of the document is

(A) Header (B) Footer

(C) Page down (D) Page break

4. ಕ್ಲಿಪ್-ಆರ್ಟ್ ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಟ್ಯಾಬ್

(A) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್ (B) ಹೋಮ್

(C) ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ (D) ಪೇಜ್ ಲೇಔಟ್

Clip-art option is available under the tab

(A) Insert (B) Home

(C) Format (D) Page layout

5. ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್ ಗುಂಪು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ

(A) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್ (B) ಪೇಜ್ ಲೇಔಟ್

(C) ರಿವ್ಯೂ (D) ಹೋಮ್

Paragraph group is available under the tab

(A) Insert (B) Page layout

(C) Review (D) Home

6. ಮರೆಮಾಚು ಆಯ್ಕೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗುಂಪು

(A) ಸೆಲ್ಸ್ (B) ವಿಂಡೋ

(C) ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ ವ್ಯೂ (D) ಚಾರ್ಟ್

Hide option is available under the group

(A) Cells (B) Window

(C) Workbook view (D) Chart

7. ಈ ಲಕ್ಷಣವು ಕೋಶಗಳ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕ

(A) ಅನ್‌ಕಂಡೀಷನಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್

(B) ಹೈಡ್ / ಅನ್‌ಹೈಡ್

(C) ಫ್ರೀಜ್ ಪೇನ್ಸ್

(D) ಕಂಡೀಷನಲ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್

The feature that helps to change the formatting of the cell based on the values is

(A) Unconditional formatting

(B) Hide/unhide

(C) Freeze panes

(D) Conditional formatting

II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರದಿಂದ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ : 3 × 1 = 3

Fill in the blanks with suitable answer :

8. LAN ನ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪ ....

Expanded form of LAN is ....

9. ಎಲ್ಲಾ ಗಣಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಾಲಗಳನ್ನು .... ಎನ್ನುತ್ತೇವೆ.

Network in which all computers have an equal status is called ....

10. ಫ್ಲಾಟ್ ಫೈಲ್ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು .... ಟೇಬಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Flat file data is stored in a .... table.

III. 11. ***A*-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿತಹಾಳೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು *B*-ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಾಕ್ಷರದೊಡನೆ ಬರೆಯಿರಿ :**

4 × 1 = 4

The options of spreadsheet are given in Column-A and their groups is given in Column-B. Match them and write answer with alphabet :

***A*-ಪಟ್ಟಿ Column-A**		***B*-ಪಟ್ಟಿ Column-B**	
i)	ಆಟೋಸಮ್ Autosum	a)	ಫಾಂಟ್ Font
ii)	ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ Format	b)	ಪೇಜ್ ಸೆಟ್ ಅಪ್ Page set up
iii)	ರ್‍ಯಾಪ್ ಟೆಕ್ಸ್ಟ Wrap text	c)	ಶೈಲಿಗಳು Styles
iv)	ಓರಿಯೆಂಟೇಷನ್ Orientation	d)	ಎಡಿಟಿಂಗ್ Editing
		e)	ಜೋಡಣೆ Alignment
		f)	ಕ್ಲಿಪ್‌ಬೋರ್ಡ್ Clip board
		g)	ಕೋಶಗಳು Cells

IV. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : **6 × 1 = 6**

Answer the following questions :

12. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಜಾಲ ಎಂದರೇನು ?

    What is computer network ?

13. ಕ್ಲಿಪ್‌ಆರ್ಟ್‌ಗಳು ಸಿಗುವ ಎರಡು ವೆಬ್‌ತಾಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    Write any two websites in which clip arts are available.

14. ಶಿರೋಲೇಖ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ.

    List any two items that are added in header area.

15. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    Name any two chart elements in a spreadsheet.

16. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಟರ್ ಎಂದರೇನು ?

    What is filter in a spreadsheet ?

17. ಯಾವ ಟ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಮಿತಿ (Margin) ಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು ?

    In which tab you can see the margin option ?

V. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : **5 × 2 = 10**

Answer the following questions :

18. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡತಕ್ಕೆ ಆಕಾರವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    Write the steps to insert shapes in a word document.

ಅಥವಾ / *OR*

ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಾಕ್ಯಗಳ ಸಮೂಹದ ಎರಡು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write two uses of paragraph in word document.

19. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

Name any four charts available in spreadsheet.

20. ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚಲನಚಿತ್ರವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಎರಡು ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write two ways to insert a movie clip in digital presentation.

21. ಇ–ಮೇಲ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to schedule an appointment in *e*-mail messaging.

ಅಥವಾ / *OR*

ಇ–ಮೇಲ್ ಮೆಸೇಜಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the steps to share a calendar in e-mail messaging.

22. ಆರ್‌ಡಿಬಿಎಮ್‌ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಫ್ಲಾಟ್‌ಫೈಲ್ ಮತ್ತು ರಿಲೇಷನಲ್ ಫೈಲ್‌ಗೆ ಇರುವ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Write the differences between flat file and relational file in RDBMS.

VI. **ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :** **4 × 3 = 12**

Answer the following questions :

23. ಪದಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

    Mention any six character formattings in word processing.

24. ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಿಮೇಷನ್ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

    Write the effects of using animation effects in digital presentation.

ಅಥವಾ / *OR*

ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

a) ಕೋಷ್ಟಕ

b) ಪರಿವರ್ತನೆ

c) ನಕ್ಷೆ

Write the uses of the following options in digital presentation.

(a) Table

(b) Transition

(c) Chart

25. ಡಿ.ಬಿ.ಎಮ್.ಎಸ್.ನ ಡಿ.ಡಿ.ಎಲ್ ಮತ್ತು ಡಿ.ಎಮ್.ಎಲ್.ನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain DDL and DML in DBMS.

26. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲುಕ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

Discuss the use of time management software and write the steps to open a Microsoft outlook.

VII. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ : **2 × 4 = 8**

Answer the following questions :

27. ವಿತರಿತಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Explain any four views available in spreadsheet.

28. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬೈನರಿ ಟೈಪ್ ಮತ್ತು ಡೇಟ್ ಟೈಮ್‌ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.

Write the differences between Binary type and date time in database with an example.

ಅಥವಾ / *OR*

ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕ್ವೈರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) ಇನ್‌ಸರ್ಟ್

(b) ಅಪ್‌ಡೇಟ್

With reference to the database, write the syntax for the following queries along with example :

(a) Insert

(b) Update

ಭಾಗ – ಬಿ

SECTION – B

I. ***Four* alternatives are given for each of the following questions / incomplete statements. Choose the correct alternative and write the complete answer along with its question number and alphabet :** **3 × 1 = 3**

29. The first course of meal is called
    (A) Desert (B) Beverage
    (C) Main course (D) Starter
30. Choose the correct sentence :
    (A) I will not fighting
    (B) I will not fight
    (C) I does not fight
    (D) I don't fighting
31. The point at which a road divides into branches is called
    (A) Intersection
    (B) U-turn
    (C) Fork
    (D) Landmark

II. **Fill in the blank with suitable word given in the brackets :** **1 × 1 = 1**

32. Modals are helping .... (verbs, adverbs)

III. **Answer the following question :** **1 × 2 = 2**

33. Write any four components that are included in the Resume.

IV. **Answer the following questions :** **4 × 1 = 4**

34. Fill in the blanks with the appropriate word given in the brackets.
    (i) Can .... get you anything else ? (*have*, *I*)
    (ii) Please get me .... glass of water. (*a*, *the*)
    (iii) I would like .... have paneer. (*a*, *to*)
    (iv) Could you get me .... bowl of chicken soup ? (*a*, *the*)

OR

Fill in the blanks with suitable conjunctions :
i) I came to see you .... you are not well. (*because*, *so*)
ii) We came back .... she was not at home. (*yet*, *as*)
iii) He told you that he gave me the book. .... , the book is still with him. (*Thus*, *On the contrary*)
iv) I went to see her .... she wasn't at office. (*and*, *but*)

DO NOT WRITE ANYTHING HERE