

This Question Paper consists of 36 questions and 8 Printed pages.
इस प्रश्न पत्र में 36 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं ।

Sl. No.

Roll No.
अनुक्रमांक

[illegible]

Code No.
कोड नं.

64/S/O

EMPLOYABILITY SKILLS

Set /सेट **A**

रोजगार कौशल

(250)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

1.

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/ her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and the total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **64/S/O-A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English / Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any **one** of the languages listed below :

English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Odia, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.

You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.

- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors / mistakes in understanding the question will be yours only.

64/S/O-250-A1

G-1237

1



[Contd.....

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **64/S/O-A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल अंग्रेजी/हिंदी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



EMPLOYABILITY SKILLS

रोजगार कौशल

(250)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (i) This question paper consists of Four Part viz. 'A', 'B', 'C' and 'D' containing 36 questions.
 - (ii) All questions are compulsory.
 - (iii) Read the instructions carefully before attempting questions.

- निर्देश :**
- (i) इस प्रश्न-पत्र में 36 प्रश्न हैं, जो चार भाग 'अ', 'ब', 'स' तथा 'द' में विभाजित हैं।
 - (ii) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - (iii) प्रश्न को हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART - A / भाग - अ

Note : Each question from Q.No.s. 1-10 carries 1 mark. Answer the most suitable option to answer the question.

नोट: प्रश्न 1 से 10 तक एक नंबर के हैं। सबसे उपयुक्त उत्तर बताएँ।

1. Which of the following is an output device?

- (a) Scanner
- (b) Mouse
- (c) Printer
- (d) Keyboard

निम्नलिखित में से आउटपुट डिवाइस कौन-सा है?

- (a) स्कैनर
- (b) माउस
- (c) प्रिन्टर
- (d) कीबोर्ड

2. Full form of ISP is

- (a) Internet Service Provider
- (b) Internet Service Process
- (c) Information Search Protocol
- (d) Information Service Provider

ISP का पूर्ण रूप है :

- (a) इन्टरनेट सर्विस प्रोवाइडर
- (b) इन्टरनेट सर्विस प्रोसेस
- (c) इनफोरमेशन सर्च प्रोटोकॉल
- (d) इनफोरमेशन सर्विस प्रोवाइडर



3. Software used to detect and prevent malicious computer virus is called as

- (a) Application (b) Antivirus
- (c) System Software (d) Operating System

कंप्यूटर वायरस को दूर करने के लिए प्रयुक्त सॉफ्टवेयर का नाम है :

- (a) ऐप्लीकेशन (b) एंटीवायरस
- (c) सिस्टम सॉफ्टवेयर (d) ऑपरेटिंग सिस्टम

4. A Domain have ending with .com belongs to

- (a) An educational institution (b) A commercial website
- (c) An organization (d) A site that is highly organized

एक डोमेन नाम जिसके अंत में डाट कॉम हो निम्न में से संबंधित है ।

- (a) एक शैक्षिक संस्था (b) एक व्यापारिक वेबसाइट
- (c) एक संगठन (d) एक साइट को उच्च संगठित हो

5. Which factor does not contribute in shaping the personality of an entrepreneur?

- (a) Self-discovery (b) Rewards
- (c) Leadership (d) Idea Generation

एक उद्यमी के व्यक्तित्व को बढ़ाने में कौन-सा तत्व योगदान नहीं देता ?

- (a) स्वयं-खोज (b) पुरस्कार
- (c) नेतृत्व (d) विचारों का उत्पन्न होना

6. A child gets the benefits of dependent up to the age of

- (a) 16 years (b) 18 years
- (c) 20 years (d) 21 years

बच्चे को आश्रित लाभ किस आयु तक मिलते हैं ?

- (a) 16 वर्ष (b) 18 वर्ष
- (c) 20 वर्ष (d) 21 वर्ष



7. Which economy includes in secondary sector?

- (a) Flower farmer (b) Poultry farmer
(c) Carpenter (d) Mini worker

द्वितीय क्षेत्र में कौन-सी आर्थिक गतिविधि शामिल की जाती है?

- (a) फूल उत्पादक (b) मुर्गीपालन उत्पादक
(c) बढ़ई (d) खानो में कार्यरत व्यक्ति

8. Which of the following is not the name of a tab in MS-Word 2010?

- (a) Insert (b) Mailings
(c) Home (d) Clipboard

MS-Word 2010 में निम्न में से कौन-सा टैब का नाम नहीं है?

- (a) इन्सर्ट (b) मैलिंग्स
(c) होम (d) क्लिपबोर्ड

9. Leader is the one _____.

- (a) Who orders (b) Who manages
(c) Who leads (d) Who supervises

नेता एक ऐसा व्यक्ति है :

- (a) जो आदेशित करता है । (b) जो व्यवस्थित करता है ।
(c) जो नेतृत्व करता है । (d) जो मार्गदर्शन करता है ।

10. Which form comes under unorganized section of employment?

- (a) Police Officer (b) Government Teacher
(c) OLA Taxi Driver (d) Self-employed Plumber

रोजगार के असंगठित क्षेत्र में किस रूप को शामिल किया जाता है?

- (a) पुलिस अधिकारी (b) सरकारी अध्यापक
(c) ओला (OLA) टैक्सी ड्राइवर (d) स्व: रोजगार में संलग्न प्लम्बर



PART - B / भाग - ब

Note : Each question from Q.No.s. 11-20 carries 2 marks. Answer to the point.

नोट: प्रश्न 11 से 20 दो अंक के हैं। संक्षिप्त में उत्तर दें।

11. Define Learning styles.
सीखने की शैली की व्याख्या कीजिए।
12. Write in brief any two key traits of an entrepreneur.
एक उद्दमी के किन्हीं दो प्रमुखों लक्षणों को संक्षेप में लिखिए।
13. Differentiate between Recruitment and selection.
भर्ती एवं चयन में अंतर कीजिए।
14. What do you mean by software?
सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं?
15. Write any two situations where guards are needed.
किन्हीं दो परिस्थितियों का वर्णन करें जहां सुरक्षा गार्ड की आवश्यकता होती है।
16. Write any two Quality Tools.
किन्हीं दो गुणवत्ता औजारों को लिखिए।
17. What are the main contents of Minimum Wages Act, 1948?
न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 की मुख्य विषय सामग्री क्या है?
18. Write in brief about Non Government Organizations.
गैर सरकारी संगठनों के बारे में संक्षेप में लिखिए।
19. How does HIV spread?
HIV कैसे फैलता है?
20. What do you understand by Word Processing Software?
वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर से आप क्या समझते हैं?



PART - C / भाग - स

Note: Each question from Q.No.s. 21-30 carries 4 marks. Answer to the point.

नोट: प्रश्न 21 से 30 चार अंक के हैं। संक्षिप्त में उत्तर दें।

21. Name any four welfare measures to be provided by Employer under Indian Factories Act, 1948.

कारखाना अधिनियम, 1948 के अंतर्गत नियोजित द्वारा प्रदान की जाने वाली किन्हीं चार कल्याणकारी विधियों के नाम बताइए।

22. Write the steps in the process of finding a job.

काम ढूँढने की प्रक्रिया के चरण बताइए।

23. Differentiate between Income and Expenditure account and Profit & Loss Account.

आय व्यय खाता और लाभ हानि खाता में अंतर कीजिए।

24. Enumerate the possible causes of failures in Industries.

किसी उद्योग के असफल होने के कारण बताइए।

25. Write short note on RAM.

RAM पर एक संक्षिप्त लेख लिखिए।

26. Mention four types of business in India.

भारत में व्यापार के चार प्रकारों को बताइए।

27. Draw a Computer and label its parts.

कंप्यूटर का चित्र बनाइये व विभिन्न भागों को लेबल कीजिये।

28. Mention four ways in which you can protect your Computer system against viruses.

वायरस से कंप्यूटर प्रणाली को बचाने हेतु चार उपायों को बताइये।

29. What is the difference between internet and website?

इंटरनेट व वेबसाइट में क्या अंतर है?

30. Discuss the importance and need of Occupational Hygiene.

व्यावसायिक स्वच्छता के महत्व और आवश्यकता पर चर्चा करें।



PART - D / भाग – द

Note: Each question from Q.No.s. 31-36 carries 5 marks. Keep your answer as brief as possible.

नोट: प्रश्न 31 से 36 तक पाँच अंक के हैं। यथासम्भव अपने उत्तर की संक्षिप्त रखें।

31. Explain virus and antivirus. Give the two name of each.

वायरस और एंटीवायरस की व्याख्या कीजिए। प्रत्येक के दो नाम दीजिए।

32. Define cyber crime. Explain the method to file cyber crime complaint.

साइबर अपराध को समझाइए। साइबर अपराध की शिकायत दर्ज करने की विधि समझाइए।

33. Write a detailed note on 'Time Management'.

समय प्रबंध पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

34. Explain the types of recruitment.

चयन के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

35. Write five ways in which you can use social networking sites to expand your business.

अपने उद्योग के विकास के लिए सोशल नेटवर्क साइट का उपयोग करने के पाँच तरीके बताइये।

36. Mention the ways to measure the effectiveness of Communication.

एक उद्यमी के विभिन्न प्रमुख लक्षणों की व्याख्या कीजिए।

