This Question Paper consists of 30 questions and 7 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 30 प्रश्न और 7 मुद्रित पृष्ठ है।

Roll No. / अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. / कोड नं. **64/SS/O**

SET/सेट **A**

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS
उद्यमिता और रोजगार कौशल
(350)

Day and Date of Examination :
(परीक्षा का दिन व दिनांक) ____________________

Signature of Invigilators :
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर) 1. ____________________

2. ____________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper code No. **64/SS/O-A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
(b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **64/SS/O-A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

ENTREPRENEURSHIP AND EMPLOYABILITY SKILLS
उद्यमिता और रोजगार कौशल
(350)

Time : 3 Hours] **[Maximum Marks : 80**

समय : 3 घण्टे] **[पूर्णांक : 80**

Note : (i) This Question Paper consists of **four** parts, viz., **'A', 'B', 'C'** and **'D'** containing **30** questions.

(ii) **All** questions are compulsory.

(iii) Read the instructions carefully before attempting questions.

निर्देश : (i) इस प्रश्न–पत्र में **30** प्रश्न हैं, जो चार भाग **'अ', 'ब', 'स'** तथा **'द'** में विभाजित हैं।

(ii) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।

(iii) प्रश्नों का हल करने से पहले ध्यान से निर्देश पढ़ें।

PART - A / भाग – अ

Multiple Choice Questions : **10x1=10**
बहुविकल्पीय प्रश्न :

1. Which of the following is/are components of decision-making triangle ?
(A) Behaviour (B) Value (C) Attitude (D) All of these
निम्नलिखित में से कौन सा विकल्प निर्णय लेने वाले त्रिभुज का घटक है?
(A) व्यवहार (B) मूल्य (C) मनोवृत्ति (D) ये सभी

2. Which of the following characteristics you will not appreciate in an employee ?
(A) Cooperative (B) Misinformed
(C) Courteous (D) Dedicated
निम्नलिखित में से किस विशेषता की आप किसी कर्मचारी में सराहना नहीं करेंगे?
(A) सहयोगी (B) गलत जानकारी रखना
(C) विनम्र (D) समर्पित

3. The past (second form) tense of the verb 'GO' is ?
(A) Going (B) Gone (C) Went (D) Will go
क्रिया 'GO' का भूतकाल (द्वितीय रूप) है?
(A) Going (B) Gone (C) Went (D) Will go

4. To ensure proper and effective communication, how many Cs of communication should to be kept in mind.

(A) 4 (B) 6 (C) 7 (D) 9

उचित और प्रभावी सम्प्रेषण सुनिश्चित करने के लिए सम्प्रेषण के कितने C को ध्यान में रखना चाहिए।

(A) 4 (B) 6 (C) 7 (D) 9

5. Which of the following is not an example of hardware ?

(A) Mouse (B) Keyboard

(C) MS-Word (D) Monitor

निम्न में से कौन सा हार्डवेयर का उदाहरण नहीं है?

(A) माउस (संगणक मूषक) (B) कीबोर्ड (कुंजीपटल)

(C) एमएस-वर्ड (D) मॉनिटर (चित्रपट)

6. WWW stands for :

(A) World Wide Web (B) Window Wide Web

(C) Wide Window Web (D) Web Window World

WWW का मतलब है :

(A) वर्ल्ड वाइड वेब (B) विंडो वाइड वेब

(C) वाइड विंडो वेब (D) वेब विंडो वर्ल्ड

7. B2B Channel means :

(A) Bank to Bank (B) Business to Business

(C) Bank to Business (D) Business to Bank

B2B चैनल का अर्थ है :

(A) बैंक से बैंक (B) व्यवसाय से व्यवसाय

(C) बैंक से व्यवसाय (D) व्यवसाय से बैंक

8. Which of the following cannot be considered as a key trait of an entrepreneur ?

(A) Innovative (B) Passionate (C) Visionary (D) Unadaptable

निम्नलिखित में से किसे एक उद्यमी का प्रमुख गुण नहीं माना जा सकता है?

(A) प्रगतिशील (B) उत्साही (C) दूरदर्शी (D) गैर अनुकूलनीय

9. What does GST stand for ?

(A) Goods and Service Tax (B) Goods and Security Tax

(C) Goods and Stamp Tax (D) None of these

जीएसटी क्या है?

(A) वस्तु एवं सेवा कर (B) वस्तु एवं सुरक्षा कर

(C) वस्तु एवं स्टाम्प टैक्स (D) इनमें से कोई नहीं

10. Which of the following concepts are covered under HR policies ?
   (A) Termination policies (B) Overtime compensation
   (C) Meal periods and break periods (D) All of these

   निम्नलिखित में से कौन सी अवधारणा मानव संसाधन नीतियों के अंतर्गत आती है?
   (A) समाप्ति नीतियाँ (B) ओवरटाइम मुआवजा
   (C) भोजन की अवधि और अवकाश अवधि (D) ये सभी

PART - B / भाग – ब

Very Short Answer Questions : **8x2=16**

अतिलघुत्तरीय प्रश्न :

11. Who does Factories Act, 1948 protect ? What are the applicability criteria of this act ?
   कारखाना अधिनियम, 1948 किसकी रक्षा करता है? इस अधिनियम के प्रयोज्यता मानदंड क्या हैं?

12. What do you understand by miscommunication ? Give any two reasons for miscommunication.
   दोषपूर्ण सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं? दोषपूर्ण सम्प्रेषण के कोई दो कारण बताइए।

13. Distinguish between Empathy and Sympathy.
   समानुभूति और सहानुभूति के बीच भेद कीजिए।

14. Why should you include a cover letter with your CV ? Does it serve any purpose ?
   आपको अपने सीवी के साथ एक कवर पत्र क्यों शामिल करना चाहिए? क्या यह किसी उद्देश्य की पूर्ति करता है?

15. What is an antivirus software ? Give its meaning and name any two such software.
   एंटीवायरस सॉफ़्टवेयर क्या है? इसका अर्थ दीजिए और ऐसे किन्हीं दो सॉफ्टवेयरों के नाम लिखिए।

16. How to insert a new slide in PowerPoint ?
   पावर प्वाइंट में नई स्लाइड कैसे डालें?

17. What is an operating system ? Give one example of any famous operating system.
   एक ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है? किसी प्रसिद्ध ऑपरेटिंग सिस्टम का एक उदाहरण दीजिए।

18. Differentiate between recruitment and selection.
   भर्ती और चयन के बीच अन्तर्भेद कीजिए।

PART - C / भाग - स

Short Answer Questions : **6x4=24**

लघुत्तरीय प्रश्न :

19. It is essential to maintain a healthy environment at work place but sometimes disputes may arise and may result into negative relationship amongst the employees. Give one example of any such dispute and your suggestions to resolve that dispute.

कार्यस्थल पर एक स्वस्थ वातावरण बनाए रखना आवश्यक है लेकिन कभी–कभी विवाद उत्पन्न हो सकते हैं और इसके परिणामस्वरूप कर्मचारियों के बीच नकारात्मक संबंध बन सकते हैं। ऐसे किसी भी विवाद का एक उदाहरण दीजिए और उस विवाद को सुलझाने के लिए अपने सुझाव दीजिए।

20. Communication is not only about what you say but also how you say it. Explain the concept of verbal and non-verbal communication in the light of the given statement.

सम्प्रेषण केवल इस बारे में नहीं है कि आप क्या कहते हैं, बल्कि यह भी है कि आप इसे कैसे कहते हैं। दिए गए कथन के आलोक में मौखिक और गैर मौखिक सम्प्रेषण की अवधारणा की व्याख्या करें।

21. What is the difference between absolute and relative referencing in spreadsheets ?

स्प्रेडशीट में निरपेक्ष और सापेक्ष संदर्भ के बीच क्या अंतर है?

22. Is it necessary that each time you want to open a website you first have to search it in the search engine ? Also, give one example of any search engine.

क्या यह जरूरी है कि हर बार जब आप कोई वेबसाइट खोलना चाहते हैं तो आपको सबसे पहले उसे सर्च इंजन में सर्च करना होगा? साथ ही किसी सर्च इंजन का एक उदाहरण भी दीजिए।

23. How would you define an entrepreneurship ecosystem ? Give its two components and explain them in brief.

आप एक उद्यमिता परिस्थिति की तंत्र को कैसे परिभाषित करेंगे? इसके दो घटक दीजिए तथा उन्हें संक्षेप में समझाइए।

24. Read the given cases and explain whether the following activities are ethical or unethical ?

(a) A restaurant owner sells the left-over food next day to its customers as wastage of food is not in the interest of environment.

(b) A shoe manufacturing company offers to hire underage school dropouts to help them as they are likely to settle for less salary.

दी हुई स्थितियों को पढ़ें और समझाएं कि निम्नलिखित गतिविधियां नैतिक हैं या अनैतिक?

(a) एक रेस्तरां मालिक अगले दिन अपने ग्राहकों को बचा हुआ खाना बेचता है क्योंकि भोजन की बर्बादी पर्यावरण के हित में नहीं है।

(b) एक जूता निर्माण कंपनी कम उम्र में स्कूल छोड़ने वालों को उनकी मदद करने के लिए नौकरी देने की पेशकश करती है क्योंकि उनके द्वारा कम वेतन पर भी कार्य करने के लिए तैयार हो जाने की संभावना है।

PART - D / भाग – द

Long Answer Questions : **6x5=30**

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न :

25. To be successful one needs to plan well in advance and should focus on informed goal setting. Do you agree with the given statement ? Elaborate in light of PSMART Goals.

सफल होने के लिए पहले से अच्छी तरह से योजना बनाने की आवश्यकता है और सूचित लक्ष्य निर्धारण पर ध्यान देना चाहिए। क्या आप दिए गए कथन से सहमत हैं? PSMART लक्ष्यों के आलोक में स्पष्ट करें।

26. Your friend is willing to apply for a high paying job in a multinational company but he/she is not sure about how to prepare a curriculum vitae. Your friend approaches you for help. Suggest any five do's and don'ts to your friend which he/she must keep in mind while drafting his/her curriculum vitae.

आपका मित्र एक बहुराष्ट्रीय कंपनी में उच्च वेतन वाली नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए तैयार है, लेकिन वह इस बारे में निश्चित नहीं है कि बायोडेटा कैसे तैयार किया जाए। आपका मित्र मदद के लिए आपसे संपर्क करता है। अपने मित्र को क्या करें और क्या न करें, के लिए कोई पाँच सुझाव दें, जिसे उसे अपने बायोडेटा का प्रारूप तैयार करते समय ध्यान में रखना चाहिए।

27. You are facing a job interview and the interviewer asks you 'why should we hire you' ? Respond to this question in at least five points explaining your strengths as to why you should be hired.

आप एक नौकरी के लिए साक्षात्कार का सामना कर रहे हैं और साक्षात्कारकर्ता आपसे पूछता है कि 'हमें आपको क्यों नियुक्त करना चाहिए? इस प्रश्न का उत्तर कम से कम पाँच बिंदुओं में अपने सामर्थ्य (विशेषताओं) के बारे में बताते हुए दीजिए कि आपको नौकरी पर क्यों रखा जाना चाहिए।

28. Rohan's father owns a retail clothing store, but due to COVID - 19 related restrictions he cannot allow more than two customers to enter his showroom at a time, which sometimes results in customers having neither the access to catalogue nor make any purchases. So, Rohan suggested a better way to meet customers' needs by going digital and using online platforms where catalogues can be made available and customers can place their orders. Tell Rohan about the steps involved in starting a business online.

रोहन के पिता के पास एक खुदरा कपड़ों की दुकान है, लेकिन कोविड – 19 संबंधित प्रतिबंधों के कारण वह एक समय में दो से अधिक ग्राहकों को अपने शोरूम में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दे सकते हैं, जिसके परिणामस्वरूप कभी–कभी ग्राहक न तो कैटलॉग को देखने और न ही कोई खरीदारी करने में सक्षम हो पाते हैं। इसलिए रोहन ने डिजिटल जाकर और ऑनलाइन प्लेटफॉर्म का उपयोग करके ग्राहकों की जरुरतों को पूरा करने का एक बेहतर तरीका सुझाया, जहाँ कैटलॉग उपलब्ध कराए जा सकते हैं और ग्राहक अपना ऑर्डर दे सकते हैं। रोहन को ऑनलाइन व्यवसाय शुरु करने में शामिल होने वाले चरणों के बारे में बताइए।

29. Suppose you have two friends - P and Q who are looking for job opportunities. P is hired in a big multinational company with fixed salary and other benefits like sick leave, allowances etc. Q though did not get any such job but he is a skilled IT specialist and hence starts freelancing and working from home on assignment basis. Q does not receive any formal letter of employment; his working hours are never regular and his remuneration is often delayed by weeks and sometimes is not even as per his expectations. Can you identify which friend works in the organized sector ? Also, explain the difference between organized and unorganized sectors.

मान लीजिए आपके दो दोस्त हैं – P और Q जो नौकरी के अवसरों की तलाश में हैं। P को एक बड़ी बहुराष्ट्रीय कंपनी में नियत वेतन और अन्य लाभों जैसे बीमारी के लिए अवकाश, भत्ते आदि के साथ काम पर रखा जाता है। Q को हालांकि ऐसी कोई नौकरी नहीं मिली लेकिन वह एक कुशल आईटी विशेषज्ञ है और इसलिए असाइनमेंट के आधार पर स्वच्छंद (फ्रीलांसिंग) और घर से काम करना शुरु कर देता है। Q को रोजगार का कोई औपचारिक पत्र नहीं मिलता है, उसके काम के घंटे कभी भी नियमित नहीं होते हैं और उसके पारिश्रमिक में अक्सर हफ्तों की देरी होती है और कभी–कभी उसके उम्मीदों के मुताबिक पारिश्रमिक मिलता भी नहीं है। क्या आप पहचान सकते हैं कि कौन सा मित्र संगठित क्षेत्र में कार्य करता है? साथ ही, संगठित और असंगठित क्षेत्रों के बीच अंतर स्पष्ट करें।

30. "A business is impacted by various factors and an entrepreneur may not have full control over these factors". Do you agree with the given statement ? If yes you must know that one such factor is social factor. Explain how can different social factors affect a business ?

''एक व्यवसाय विभिन्न कारकों से प्रभावित होता है और एक उद्यमी का इन कारकों पर पूर्ण नियंत्रण नहीं हो सकता है।'' क्या आप दिए गए कथन से सहमत हैं? यदि हां, तो आपको पता होना चाहिए कि ऐसा ही एक कारक सामाजिक कारक है। बताएं कि विभिन्न सामाजिक कारक किसी व्यवसाय को कैसे प्रभावित कर सकते हैं?

- o O o -