

This Question Paper consists of 40 questions [Section-A (30) + Section-B (5 + 5)] and 8 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 40 प्रश्न [खण्ड 'अ'(30) + खण्ड 'ब'(5 + 5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. 65/SS/A
कोड नं.

SET/सेट

A

LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

(Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)

(339)

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

1.

2.

General Instructions :

- 1 Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
- 2 Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
- 3 Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
- 4 Write your Question Paper Code No. 65/SS/A, Set-A on the Answer-Book.
- 5 (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

- 1 परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
- 2 कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
- 3 उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
- 4 अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 65/SS/A, सेट-A लिखें।
- 5 (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्नों को समझने में होने वाली त्रुटियों / गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।



LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (Theory)

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान (सिद्धान्त)

(339)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे]

[अधिकतम पूर्णांक : 80

- Note :**
- This Question Paper consists of **two** Sections, viz., 'A' and 'B'.
 - All* questions from Section 'A' are compulsory.
 - Section **B** has **two** options. Candidates are required to attempt questions from either **Option - I** or **Option - II**.
 - Marks for each question are indicated against it.
 - Answers to questions carrying **1** mark should not exceed **30** words each, **2** marks **60** words each, **3** marks **100** words each and **4** marks **140** words each.

- निर्देश :**
- इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं – खण्ड 'अ' तथा खण्ड 'ब'।
 - खण्ड 'अ' के सभी प्रश्नों को हल करना है।
 - खण्ड 'ब' में दो विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल किसी एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
 - प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने अंकित हैं।
 - 1** अंक वाले प्रश्नों के उत्तर **30** शब्द प्रत्येक, **2** अंक वाले प्रश्नों के उत्तर **60** शब्द प्रत्येक, **3** अंक वालों के लिए **100** शब्द प्रत्येक और **4** अंक वालों के लिए **140** शब्द प्रत्येक से अधिक शब्दों में नहीं होने चाहिए।



SECTION - A

खण्ड – अ

- 1** Who enunciated the Five Laws of Library Science? **1**
ग्रंथालय विज्ञान के पाँच सूत्र किसने प्रतिपादित किए?
- 2** What do you mean by micro-document? **1**
सूक्ष्म-प्रलेख से आप क्या समझते हैं?
- 3** What is the dimension of the card catalogue? **1**
कार्ड प्रसूची का आकार क्या होता है?
- 4** What do you mean by library automation? **1**
ग्रंथालय स्वचालन से आप क्या समझते हैं?
- 5** Which library should be opened in rural areas for general rural people? **1**
ग्रामीण इलाकों में साधारण ग्रामीण लोगों के लिए कौन-सा ग्रंथालय खोलना चाहिए?
- 6** What do you understand by magazines? **1**
मैगज़ीन से आप क्या समझते हैं?
- 7** What do you mean by referral service? **1**
संदर्भ (रेफरल) सेवा से आप क्या समझते हैं?
- 8** What is the full form of ISBN? **1**
आई एस बी एन का पूर्ण रूप लिखिए।



- 9 What is metadata? 1
मेटाडेटा क्या है ?
- 10 What do you mean by multimedia? 1
मल्टीमीडिया से आप क्या समझते हैं ?
- 11 What are the different physical forms of catalogues adopted by most libraries? 2
अधिकांश ग्रंथालयों द्वारा अपनाए जाने वाले प्रसूची के विभिन्न भौतिक रूप भेद क्या हैं ?
- 12 Enumerate various services provided by a school library. 2
विद्यालय के ग्रंथालय द्वारा दी गई विभिन्न सेवाओं का वर्णन कीजिए।
- 13 What is a digital reference service? 2
डिजिटल संदर्भ सेवाएँ क्या हैं ?
- 14 How is a library different from an Information Centre? 2
एक ग्रंथालय सूचना केंद्र से किस प्रकार भिन्न है ?
- 15 What do you mean by manual? 2
निर्देश पुस्तिका से आप क्या समझते हैं ?
- 16 Why is the weeding of library materials required? 2
ग्रंथालय की सामग्री की छंटनी करने की आवश्यकता क्यों होती है ?
- 17 How do we create an Institution Repository? 2
हम संस्थागत भंडार को कैसे बना सकते हैं ?



- 18 How do we provide reader advisory services? 2
हम पाठक परामर्श सेवा कैसे प्रदान कर सकते हैं ?
- 19 What are the different functions of a National Library? 3
राष्ट्रीय ग्रंथालय के विभिन्न कार्य क्या हैं ?
- 20 Enumerate the different types of information need. 3
सूचना की आवश्यकता के विभिन्न प्रकारों की गणना कीजिए।
- 21 Briefly explain the structure and functions of a College Library Committee. 3
महाविद्यालय ग्रंथालय समिति की संरचना और उसके कार्यों को संक्षेप में समझाइए।
- 22 What are common types of magnetic storage devices? 3
चुंबकीय भंडार उपकरण के सामान्य रूप क्या हैं ?
- 23 Enumerate the steps in organizing the library materials. 3
ग्रंथालय सामग्री के व्यवस्थापन के विभिन्न चरणों का नामोल्लेख करें।
- 24 Distinguish between the preservation and conservation of library material. 3
ग्रंथालय सामग्री के परिरक्षण और संरक्षण के अन्तर्भेद को स्पष्ट करें।
- 25 How does a reference interview help the librarian to understand the user's needs? 3
संदर्भ साक्षात्कार किस प्रकार पाठकों की जरूरतों को समझने में ग्रंथालयी की सहायता करता है ?



- 26** Explain briefly about Trade and Product bulletins. **3**
व्यापारिक एवं उत्पाद बुलेटिन के विषय में संक्षेप में समझाइए।
- 27** Illustrate different tasks performed by the acquisition section. **4**
अधिग्रहण प्रभाग के द्वारा किए गए विभिन्न कार्यों को स्पष्ट कीजिए।
- 28** Explain the need for technical processing of library materials. **4**
ग्रंथालय सामग्री के तकनीकी प्रक्रियाकरण की आवश्यकता का वर्णन करें।
- 29** Give at least four reasons which compel libraries to provide modern services. **4**
ऐसे कम से कम चार कारण बताइए जिन्होंने ग्रंथालयों को आधुनिक सेवाएँ देने के लिए विवश किया है ?
- 30** In which sequence will you organize the bibliographic descriptions of an item as per ISBD and IFLA Guidelines? **4**
आई एस बी डी और इफ्ला की नियमावली के अनुसार आप किसी तथ्य को ग्रंथसूची विवरण में किस क्रम से व्यवस्थित करेंगे ?



SECTION – B

खण्ड – ब

Option – I

विकल्प – I

(Management of Libraries)

(ग्रंथालयों का प्रबंधन)

- 31** Why is induction necessary for new library staff? **2**
ग्रंथालय के नए कर्मचारियों के लिए पदोरोहण कार्य (इन्डक्शन) क्यों आवश्यक है ?
- 32** What do you mean by information literacy? **2**
सूचना साक्षरता से आप क्या समझते हैं ?
- 33** Enumerate the advantages of the questionnaire. **3**
प्रश्नावली के लाभ बताइए।
- 34** Which kinds of skills should one acquire to become a successful library professional? **3**
एक सफल ग्रंथालय व्यवसायी बनने के लिए किसी में किस प्रकार के कौशल होने जरूरी हैं ?
- 35** What do you mean by the maintenance section? Briefly explain the different activities of the section. **4**
अनुरक्षण (रखरखाव) अनुभाग से आप क्या समझते हैं ? इस अनुभाग की गतिविधियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।



Option – II

विकल्प – II

(Information Retrieval System)

(सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली)

- 31** What do you understand by Syntactic value? Explain with an example. **2**
वाक्य विन्यास के महत्व से आप क्या समझते हैं? एक उदाहरण देकर समझाइए।
- 32** Enumerate the different kinds of web searches. **2**
वेब खोज के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिए।
- 33** Describe in brief the main types of indexing languages. **3**
अनुक्रमणीकरण (इंडेक्सिंग) की भाषाओं के मुख्य प्रकारों का वर्णन कीजिए।
- 34** How are Boolean Operators helpful in searching for information? **3**
Explain the application of each operator.
बूलियन ऑपरेटर सूचना की खोज करने में कैसे सहायक होते हैं? प्रत्येक ऑपरेटर के आवेदन की व्याख्या कीजिए।
- 35** Briefly explain the Truncation search and Range search with examples. **4**
संक्षेप खोज और दायराबद्ध खोज को उदाहरण सहित संक्षेप में समझाइए।

