

15. Examine the working of Public Accounts Committee.
16. Identify the issues in office accommodation.
17. Explain the concept of New Public Management.

SECTION-C

15×2=30

Note :- (i) Answer **ANY FIFTEEN** of the following questions in not exceeding **5** lines each.

(ii) Each question carries **2** marks.

18. POSDCORB
19. Decentralisation
20. Span of Control
21. Define Planning.
22. Lyndall Urwick
23. Bureaucracy
24. Prismatic Society
25. Charismatic Authority
26. Interview
27. Recruitment Process
28. Meaning of Promotion
29. Rule of Lapse
30. Ministry of Finance
31. Question hour
32. Habeas Corpus
33. No Confidence Motion
34. Social Media
35. Office Environment
36. Good Governance
37. Accountability

15. ప్రభుత్వ ఖాతాల సంఘం పనితీరును పరిశీలించండి.
16. కార్యాలయ వనతిలోని సమస్యలను గుర్తించండి.
17. నూతన ప్రభుత్వ నిర్వహణ భావనను వివరించండి.

Section-C

గమనిక: (i) ఈ క్రింది ప్రశ్నలలో ఏవైన పదిహేన్నింటికి, ఐదు వంక్తులకు మించకుండా సమాధానాలు రాయండి.

(ii) ప్రతి ప్రశ్నకు రెండు మార్కులు.

15×2=30

18. పోస్ట్‌బాక్స్.
19. వికేంద్రీకరణ.
20. నియంత్రణావధి.
21. ప్రణాళిక నిర్వచనం రాయండి.
22. లిండాల్ ఉర్విక్.
23. ఉద్యోగ స్వామ్యం.
24. ప్రతిఫలన సమాజం.
25. సమ్మోహనాత్మక అధికారం.
26. ఇంటర్వ్యూ.
27. భర్తీ ప్రక్రియ.
28. పదోన్నతి అర్థం.
29. అతిక్రమణ నిబంధన.
30. ఆర్థిక మంత్రిత్వ శాఖ.
31. ప్రశోత్తరాల నిర్ణయం.
32. హేబియస్ కార్పస్.
33. అవిశ్వాస తీర్మానం.
34. సామాజిక సాధ్యమాలు.
35. కార్యాలయ చాలావరణం.
36. సుపరిపాలన.
37. జవాబుదారీతనం.

0191 (New)

A

Total No. of Questions— 37

Total No. of Printed Pages— 3

Regd. No.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Part III
PUBLIC ADMINISTRATION, Paper - I
(Urdu Version)

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 100

حصہ 'الف'

نوٹ: (i) مندرجہ ذیل میں سے کوئی تین سوالات کے جوابات لکھئے۔ ہر جواب 40 سطروں میں لکھئے۔

(ii) ہر صحیح جواب کے لئے دس (10) نشانات مقرر ہیں۔

3×10=30

1. علم نظم و نسق عامہ کی نوعیت اور وسعت بیان کیجئے۔
2. خطی اور مہاری اداروں (Line and Staff Agencies) کی خصوصیات بیان کیجئے۔
3. سائنٹیفک انتظامی نظریے (Scientific Management) کے اصول بیان کیجئے۔
4. تربیت کے مختلف اقسام کی وضاحت کیجئے۔
5. عوامی انتظامیہ پر عالمیانہ کے اثرات بیان کیجئے۔

حصہ 'ب'

نوٹ: (i) مندرجہ ذیل میں سے کوئی آٹھ سوالات کے جوابات لکھئے۔ ہر جواب 20 سطروں میں ہو۔

8×5=40

(ii) ہر صحیح جواب کے لئے پانچ (5) نشانات مقرر ہیں۔

6. نظم و نسق عامہ کی اہمیت بیان کیجئے۔

P.T.O.

0191-A(New)

7. علم نظم و نسق عامہ کی تعریف کیجئے۔
8. درجہ بندی کی تحدیدات (Limitations of Hierarchy) کی تشریح کیجئے۔
9. خطی اور سہاری اداروں (Line and Staff Agencies) سے کیا مراد ہے؟
10. H.A. Simon کے فیصلہ سازی نظریے پر مختصر نوٹ لکھئے۔
11. یونین پبلک سرویس کمیشن پر نوٹ لکھئے۔
12. بجٹ کی تیاری کس طرح کی جاتی ہے؟ تشریح کیجئے۔
13. بجٹ تقریر (Budget Speech) سے کیا مراد ہے؟ تشریح کیجئے۔
14. قانون حق معلومات کی اہم توضیحات بیان کیجئے۔
15. حسابات عامہ کمیٹی (Public Accounts Committee) کی کارکردگی کا جائزہ لیجئے۔
16. دفتر کاری (Office Accommodation) کے مسائل کی نشاندہی کیجئے۔
17. جدید انتظامی تصور کی وضاحت کیجئے۔

حصہ 'ج'

نوٹ: (i) مندرجہ ذیل میں سے کوئی پندرہ سوالات کے جوابات لکھئے۔ ہر جواب پانچ سطروں میں لکھئے۔

15×2=30

(ii) ہر صحیح جواب کے لئے دو (2) نشانات مقرر ہیں۔

18. پوسٹ کارب (POSDCORB)
19. غیر مرکوزیت
20. دائرہ نگرانی (Span of Control)
21. منصوبہ بندی کی تعریف کیجئے۔
22. Lyndall Urwick

- .23 دفتر شاہی (Bureaucracy)
- .24 قدیم معاشرہ (Prismatic Society)
- .25 کرشماتی اتھارٹی (Charismatic Authority)
- .26 انٹرویو (Interview)
- .27 تقرراتی طریقہ کار
- .28 ترقی کے معنی
- .29 تساہل کے اصول (Rule of Lapse)
- .30 وزارت مالیہ
- .31 وقتہء صفر
- .32 پروانہء شخصی حاضری
- .33 تحریک عدم اعتماد
- .34 سوشل میڈیا
- .35 دفتری ماحول (Office Environment)
- .36 بہتر حکمرانی (Good Governance)
- .37 جوابدہی (Accountability)