

This Question Paper consists of 25 questions and 11 printed pages.

ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ 25 ਸੁਆਲ ਹਨ ਅਤੇ 11 ਛੱਪੇ ਹੋਏ ਪੰਨੇ ਹਨ।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ਰੋਲ ਨੰ :

Code No.

ਕੋਡ ਨੰ

65/S/A/P

Set

A

ACCOUNTANCY

ਲੇਖਾਕਾਰੀ

(224-P)

Day and Date of Examination

ਇਮਤਿਹਾਨ ਦਾ ਦਿਨ ਅਤੇ ਤਾਰੀਖ

Signature of Invigilators

1.

ਨਿਗਰਾਨ ਦੇ ਦਸਤਾਖਰ

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any **one** of the four alternatives given in the question, i.e., (A), (B), (C) or (D) and indicate your correct answer in the Answer-Book given to you.
4. All the questions including objective-type questions are to be answered within the allotted time and no separate time limit is fixed for answering objective-type questions.
5. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
6. Write your Question Paper Code No. **65/S/A/P, Set A** on the Answer-Book.
7. The Question Paper is bilingual. In case of doubt, the English version should be considered as authentic.

ਆਮ ਹਦਾਇਤਾ :

1. ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਆਪਣਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਖਣ।
2. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਚੈਕ ਕਰ ਲਓ ਅਤੇ ਨਿਸਚਾ ਕਰ ਲਓ ਕਿ ਕੁਲ ਪੰਨੇ ਅਤੇ ਕੁਝ ਸੁਆਲਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਉਹੋ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਉਪਰਲੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਭੀ ਨਿਸਚਾ ਕਰੋ ਸੁਆਲ ਸਾਰੇ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ।
3. ਵਿਕਲਪੀ ਸੁਆਲਾਂ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਚਾਰ ਵਿਕਲਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਜਿਹਾ ਕਿ (A), (B), (C) ਜਾਂ (D) ਚੁਣਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਵਿਚ ਠੀਕ ਉੱਤਰ ਹੀ ਭਰਨਾ ਹੈ।
4. ਸਾਰੇ ਸੁਆਲ ਵਸਤੂ ਮੂਲਕ ਸੁਆਲਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਾ ਕੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੁਆਬ ਲਿਖਣੇ ਹਨ। ਵਸਤੂ ਮੂਲਕ ਸੁਆਲਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵਖਰਾ ਸਮਾਂ ਨਹੀਂ ਰਖਿਆ ਗਿਆ।
5. ਉੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਵਿਚ ਕੋਈ ਪਛਾਣ-ਚਿੰਨ ਬਨਾਣਾ ਜਾਂ ਆਪਣਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਥਾਂ ਤੇ ਇਲਾਵਾ ਕਿਧਰੇ ਹੋਰ ਲਿਖਣਾ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਅਯੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
6. ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਤਰ ਦਾ ਕੋਡ ਨੰ. **65/S/A/P, Set A** ਹੈ ਇਸਨੂੰ ਉਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾਂ ਵਿਚ ਲਿਖੋ।
7. ਇਹ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਤਰ ਦੋ ਭਾਸ਼ੀ ਹੈ। ਸ਼ਕ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਾਲਾ ਤਰਜਮਾ ਹੀ ਠੀਕ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇ।

ACCOUNTANCY

ਲੇਖਾਕਾਰੀ

(224-P)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

ਸਮਾਂ : 3 ਘੰਟੇ]

[ਕੁੱਲ ਅੰਕ : 100

Note : (i) **All** questions are compulsory and carry marks as indicated against each question.

(ii) For Multiple Choice Questions, **four** options are given. You have to choose right option and indicate it in your Answer-Book.

- ਨੋਟ :
- (i) ਸਾਰੇ ਸੁਆਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿਹੜੇ ਨੰਬਰ ਉਸਲਈ ਰਖੇ ਗਏ ਹਨ, ਹਰ ਸੁਆਲ ਦੇ ਸਾਮ੍ਹਣੇ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ।
- (ii) ਬਹੁਵਿਕਲਪੀ ਸੁਆਲਾਂ ਲਈ ਚਾਰ ਵਿਕਲਪ ਦਿਤੇ ਗਏ ਹਨ। ਤੁਸੀ ਉਚਿਤ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣ ਕੇ ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ ਪੁਸਤਿਕਾ ਵਿਚ ਲਿਖੋ।

1. "The business enterprise and its owners are separate" is the theme of

- (A) convention of consistency
(B) business-entity concept
(C) convention of full disclosure
(D) dual-aspect concept

1

“ਕਾਰੋਬਾਰ ਇਕਾਈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਮਾਲਕ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ” ਇਹ ਮੂਲ ਧਾਰਨਾ ਹੈ :

- (A) ਸਮਾਯੋਜਨ ਦੀ ਪਰੰਪਰਾ ਦੀ
(B) ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਇਕਾਈ ਦੀ ਅਵਧਾਰਨਾ
(C) ਪੂਰਨ ਪ੍ਰਗਟੀਕਰਨ ਦੀ ਧਾਰਨਾ
(D) ਦੋ ਪਖੀ ਅਵਧਾਰਨਾ ਦੀ

2. Income received in advance ₹ 7,000. What effect will the transaction have on the accounting equation? 1

- (A) Increase and decrease in asset
- (B) Increase and decrease in liability
- (C) Increase in asset and increase in liability
- (D) Increase in liability and decrease in asset

₹ 7,000 ਪੇਸ਼ਗੀ ਆਮਦਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ। ਇਸ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦਾ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਸਮੀਕਰਨ ਤੇ ਕੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਵੇਗਾ?

- (A) ਸੰਪਤੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਘਾਟਾ
- (B) ਦੇਣਦਾਰੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਘਾਟਾ
- (C) ਸੰਪਤੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀ ਵਿਚ ਘਾਟਾ
- (D) ਦੇਣਦਾਰੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਵਿਚ ਘਾਟਾ

3. Which of the following is the book of original entry? 1

- (A) Trial Balance
- (B) Journal
- (C) Ledger
- (D) None of the above

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੋਹੜੀ ਵਹੀ ਮੂਲ ਐਂਟਰੀ ਵਾਲੀ ਹੈ?

- (A) ਤਲਪਟ
- (B) ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ
- (C) ਖਾਤਾ ਵਹੀ
- (D) ਉਪਰਲਿਆ 'ਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ

4. Under which method of depreciation, the amount of depreciation goes on reducing year after year? 1

- (A) Straight-line Method
- (B) Diminishing Balance Method
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

ਕਮੀ ਦੇ ਕੋਹੜੀ ਵਿਧੀ ਵਿਚ ਕਮੀ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਾਲ ਦੇ ਸਾਲ ਘਟਦੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ?

- (A) ਸਰਲ ਰੇਖਾ ਵਿਧੀ
- (B) ਕਮੀ ਬਕਾਇਆ ਵਿਧੀ
- (C) (A) ਅਤੇ (B) ਦੋਵੇਂ
- (D) ਉਪਰਲਿਆ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ

5. Carriage inward is shown in the
- (A) debit side of Trading Account
 - (B) debit side of Profit and Loss Account
 - (C) credit side of Trading Account
 - (D) credit side of Profit and Loss Account
- 1

ਅੰਦਰੂਨੀ ਢੁਆਈ ਵਿਖਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :

- (A) ਵਪਾਰ ਖਾਤੇ ਦੇ ਨਾਮ ਪੱਖ ਵਿਚ
- (B) ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਦੇ ਨਾਮ ਪੱਖ ਵਿਚ
- (C) ਵਪਾਰ-ਖਾਤੇ ਦੇ ਜਮਾਂ ਪੱਖ ਵਿਚ
- (D) ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਦੇ ਜਮਾ ਪੱਖ ਵਿਚ

6. Which of the following is not included in Central Processing Unit (CPU)? 1
- (A) Control Unit
 - (B) Memory Unit
 - (C) Arithmetic and Logic Unit
 - (D) Output Unit

ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਯੂਨਿਟ (ਸੀਪੀਯੂ) ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਵਿਚੋਂ ਕੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ?

- (A) ਨਿਯੰਤਰਣ ਇਕਾਈ
- (B) ਮੈਮਰੀ ਇਕਾਈ
- (C) ਅੰਕ ਗਣਤ ਅਤੇ ਤਾਰਕਿਕ ਇਕਾਈ
- (D) ਆਊਟਪੁੱਟ ਇਕਾਈ

7. State any *three* limitations of accounting. 3

ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦਾ ਉਲੇਖ ਕਰੋ।

8. What is transfer voucher? Give a specimen of transfer voucher. 3

ਟਰਾਂਸਫਰ ਵਾਊਚਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਟਰਾਂਸਫਰ ਵਾਊਚਰ ਦਾ ਇਕ ਨਮੂਨਾ ਦਿਓ।

9. Define (a) Trial Balance and (b) Suspense Account. 3
ਪਰੀਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ: (a) ਤਲਪਟ (b) ਸ਼ੱਕੀ ਖਾਤਾ
10. Classify the following assets into fixed and current assets : 3
Cash in Hand; Debtors; Land and Building; Stock of Goods;
Furniture; Plant and Machinery.
ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਚਾਲੂ ਸੰਪਤੀਆਂ ਵਿਚ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰੋ :
ਨਕਦੀ, ਦੇਣਦਾਰ, ਜ਼ਮੀਨ ਤੇ ਭਵਨ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਮਾਲ, ਫਰਨੀਚਰ, ਪਲਾਂਟ, ਮਸ਼ੀਨਰੀ
11. What do you mean by computerized accounting? 3
ਕੰਪਿਊਟਰੀਕ੍ਰਿਤ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਤਾਤਪਰਜ ਹੈ?
12. What is the meaning of Compound or Combined Journal Entries? 4
Explain with an example.
ਮਿਸ਼ਰਤ ਅਤੇ ਸੰਯੁਕਤ ਵਹੀ ਐਂਟਰੀਆਂ ਦਾ ਕੀ ਅਰਥ ਹੈ? ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਕੇ ਸਮਝਾਓ।
13. Explain the following types of errors with an example each : 4
(a) Compensating Errors
(b) Errors of Commission
(c) Errors of Omission
(d) Errors of Principles
ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ :
(a) ਪ੍ਰਤੀਕਾਰੀ ਗਲਤੀਆਂ
(b) ਲੇਖਾ ਗਲਤੀਆਂ
(c) ਰਹਿ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆ ਗਲਤੀਆਂ
(d) ਸਿਧਾਂਤਕ ਗਲਤੀਆਂ
14. Explain how accounting is useful to (a) government and (b) investors. 5
ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ਕਿ ਲੇਖਾਕਾਰੀ ਕਿਵੇਂ ਉਪਯੋਗੀ ਹੈ: (a) ਸਰਕਾਰ ਲਈ (b) ਨਿਵੇਸ਼ਕਾਂ ਲਈ
15. What is meant by 'convention of conservatism'? 5
'ਰੂੜੀਵਾਦੀ ਪਰੰਪਰਾ' ਤੋਂ ਕੀ ਤਾਤਪਰਜ ਹੈ?

16. From the following particulars, prepare a Purchases Returns Book of Bhalla Carpets, Jalandhar :

5

01.04.2018 Returned to Nirbhay Mills of Surat 100 pieces 2'×4' shapes @ ₹ 400 per piece and 80 pieces 5'×8' shapes @ ₹ 400 per piece

13.04.2018 Returned to B.B.N. Chemicals, Banaras 30 sceneries 3'×4' shapes @ ₹ 900 per piece and 40 full cut skins @ ₹ 200 per piece

21.04.2018 Returned to Dilshad Carpets, Kolkata 70 foot mats 16''×24'' shapes @ ₹ 200 per piece (Trade discount 10%)

ਹੇਠ ਲਿਖਿਤ ਵੇਰਵੇ ਤੋਂ ਭੱਲਾ ਕਾਰਪੇਟਸ, ਜਲੰਧਰ ਲਈ ਖਰੀਦ ਵਾਪਸੀ ਵਹੀ ਤਿਆਰ ਕਰੋ :

01.04.2018 ਨਿਰਭੋਂ ਮਿਲ ਸੂਰਤ ਤੋਂ ਵਾਪਸ ਹੋਏ 100 ਪੀਸ 2'×4' ਆਕਾਰ ਦੇ @ ₹ 400 ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਸ ਅਤੇ 80 ਪੀਸ 5'×8' ਆਕਾਰ ਦੇ @ ₹ 400 ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਸ

13.04.2018 ਬੀ.ਬੀ.ਐਨ. ਕੈਮੀਕਲੱਸ, ਬਨਾਰਸ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਹੋਏ 3'×4' ਆਕਾਰਦੀਆਂ 30 ਸੀਨੀਰਿਆ @ ₹ 900 ਪ੍ਰਤੀ ਸੀਨੀਰਿਆ ਅਤੇ 40 ਫੁਲ ਕਟ ਸਕਿਨਸ @ ₹ 200 ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਸ

21.04.2018 ਦਿਲਸ਼ਾਦ ਕਾਰਪੇਟਸ ਕਲਕਤਾ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਹੋਏ 70 ਫੁਟ ਮੈਟਸ 16''×24'' @ ₹ 200 ਪ੍ਰਤੀ ਪੀਸ (ਘਟਾਓ 10% ਵਪਾਰਕ ਛੋਟ)

17. What is resve? State any *three* general rules for creation of reserves.

5

ਮਾਲੀਆ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ? ਮਾਲੀਆ ਸਿਰਜਣਾ ਹਿਤ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਉਲੇਖ ਕਰੋ।

18. What is Tally? What are the uses of the following short-cut keys?

5

(a) F1

(b) F2

(c) F3

(d) F11

ਟੈਲੀ ਕੀ ਹੈ? ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਰਟ ਕੱਟ ਦੀ ਕੀ ਉਪਯੋਗਿਤਾ ਹੈ?

(a) F1

(b) F2

(c) F3

(d) F11

19. What do you mean by external and internal liabilities? Explain with examples. 6

ਬਾਹਰੀ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਦੈਣਦਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕੀ ਤਾਤਪਰਜ ਹੈ? ਉਦਾਹਰਣ ਸਹਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ।

20. Enter the following transactions in a petty-cashbook of Mr. Rajeswar : 6

		₹
01.05.2020	Imprest amount received	500
02.05.2020	Bought postage stamps	25
03.05.2020	Paid travelling expenses	78
07.05.2020	Paid for stationery	31
12.05.2020	Paid for courier	36
18.05.2020	Paid for cartage	59
25.05.2020	Paid for postage stamps	32
26.05.2020	Paid for stationery	42
31.05.2020	Paid for refreshment	75

ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਲੈਣ-ਦੈਣ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ਵਰ ਦੀ ਖੁਦਰਾ ਨਕਦ ਵਹੀ ਵਿਚ ਕਰੋ :

		₹
01.05.2020	ਅਗਾਉ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ	500
02.05.2020	ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ	25
03.05.2020	ਯਾਤਰਾ ਖਰਚ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ	78
07.05.2020	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਖਰੀਦੀ	31
12.05.2020	ਕੋਰਿਅਰ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ	36
18.05.2020	ਦੁਆਈ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ	59
25.05.2020	ਡਾਕ ਟਿਕਟਾਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ	32
26.05.2020	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ	42
31.05.2020	ਨਾਸ਼ਤੇ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ	75

21. State any six causes of disagreement in the balance of cashbook and passbook. 6

ਨਕਦ ਵਹੀ ਤੇ ਪਾਸ ਬੁਕ ਵਿਚ ਅੰਤਰ ਦੇ ਕੋਈ ਛੇ ਕਾਰਣ ਲਿਖੋ।

22. What is ledger? What is the process of recording information in ledger? 6

ਖਾਤਾ-ਵਹੀ ਕੀ ਹੈ? ਖਾਤਾ-ਵਹੀ ਵਿਚ ਐਂਟਰੀਆ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀ ਹੈ?

23. What are the two methods of providing depreciation? Give any one merit and one demerit of each. 6

ਕਮੀ ਲਗਾਉਣ ਦੀਆਂ ਕੋਈਆਂ ਦੋ ਵਿਧੀਆਂ ਹਨ? ਹਰੇਕ ਦਾ ਇਕ ਇਕ ਗੁਣ ਅਤੇ ਇਕ ਇਕ ਔਗੁਣ ਲਿਖੋ।

24. Define the term 'financial statements'. Write any four objectives of financial statements. 6

“ਵਿੱਤੀ ਵਿਵਰਣਾ” ਦੀ ਪਰੀਭਾਸ਼ਾ ਲਿਖੋ। ਵਿੱਤੀ ਵਿਵਰਣਾ ਦੇ ਕੋਈ ਚਾਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖੋ।

25. (a) Write any two points of difference between Trading Account and Profit & Loss Account. 4

(b) From the following balances, prepare Trading and Profit & Loss Account : 6

	₹		₹
Opening Stock	10,000	Factory Expenses	28,000
Purchases	34,000	Telephone Charges	2,000
Sales	70,000	Carriage Inward	5,000
Wages	12,000	Closing Stock	25,000
Salaries	18,000	Interest Received	1,000
General Expenses	6,000	Purchases Returns	2,000

(a) ਵਪਾਰ ਖਾਤਾ ਅਤੇ ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਵਿਚਕਾਰ ਅੰਤਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਦੋ ਬਿੰਦੂਆਂ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖੋ।

(b) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬਕਾਇਆਂ ਤੋਂ ਵਪਾਰ ਅਤੇ ਲਾਭ-ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਕਰੋ।

	₹		₹
ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਟਾਕ	10,000	ਕਾਰਖਾਨੇ ਦੇ ਖਰਚੇ	28,000
ਖਰੀਦਾਰੀ	34,000	ਟੈਲੀਫੋਨ ਖਰਚੇ	2,000
ਵਿਕਰੀ	70,000	ਚੁਆਈ (ਆਣ)	5,000
ਮਜ਼ਦੂਰੀ	12,000	ਅੰਤਿਮ ਸਟਾਕ	25,000
ਤਨਖਾਹਾਂ	18,000	ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ	1,000
ਆਮ ਖਰਚੇ	6,000	ਖਰੀਦਾਰੀ ਵਾਪਸ	2,000

Or / ऋ

From the following Trial Balance and adjustments, prepare Final Accounts :

10

Trial Balance as on March 31, 2023

<i>Debit Balances</i>	₹	<i>Credit Balances</i>	₹
Opening Stock	4,600	Capital	15,720
Purchase	16,980	Sundry Creditors	5,960
Sales Returns	2,300	Sales	42,600
Wages	4,920	Discount Received	1,200
Salaries	5,000	Purchases Returns	3,120
Rent	1,680		
Discount Allowed	1,180		
Printing	680		
Interest	700		
Building	12,000		
Office Equipment	1,400		
Sundry Debtors	2,850		
Cash in Hand	450		
Cash at Bank	10,860		
Drawings	3,000		
	68,600		68,600

Adjustments :

- (i) Closing Stock—₹11,500
- (ii) Depreciate Building @ 10% and Office Equipment @ 20%
- (iii) Prepaid Rent—₹180
- (iv) Outstanding Salaries—₹1,000

ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਤਲਪਟ ਅਤੇ ਸਮਾਯੋਜਨ ਤੋਂ ਅੰਤਿਮ ਖਾਤੇ ਤਿਆਰ ਕਰੋ:

ਤਲਪਟ 31 ਮਾਰਚ, 2023 ਨੂੰ

ਨਾਮ ਬਕਾਇਆ	₹	ਜਮਾ ਬਕਾਇਆ	₹
ਸ਼ਰੂਆਤੀ ਸਟਾਕ	4,600	ਪੂੰਜੀ	15,720
ਖਰੀਦ	16,980	ਵਿਕੋਲਿਤਰੇ ਲੈਣਦਾਰ	5,960
ਵਿਕਰੀ ਵਾਪਸ	2,300	ਵਿਕਰੀ	42,600
ਮਜ਼ਦੂਰੀ	4,920	ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ	1,200
ਤਨਖਾਹ	5,000	ਖਰੀਦ ਵਾਪਸੀ	3,120
ਕਿਰਾਇਆ	1,680		
ਦਿੱਤੀ ਛੋਟ (ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਨੂੰ)	1,180		
ਛਪਾਈ	680		
ਵਿਆਜ	700		
ਬਿਲਡਿੰਗ	12,000		
ਦਫਤਰੀ ਉਪਕਰਣ	1,400		
ਵਿਕੋਲਿਤਰੇ ਦੇਣਦਾਰ	2,850		
ਮੌਜੂਦ ਨਕਦ	450		
ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਨਕਦ	10,860		
ਕਢਾਏ	<u>3,000</u>		
	68,600		<u>68,600</u>

ਸਮਾਯੋਜਨ :

- (i) ਅੰਤਿਮ ਸਟਾਕ — ₹11,500
- (ii) ਬਿਲਡਿੰਗ ਤੇ @ 10% ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਉਪਕਰਣ ਤੇ @ 20% ਦੀ ਕਮੀ ਲਗਾਓ
- (iii) ਪ੍ਰੀਪੈਡ ਕਿਰਾਇਆ — ₹180
- (iv) ਦੇਣਵਾਲੀ ਤਨਖਾਹ — ₹1,000

* * *