

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 3533

Series : Sec. M/2018

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BANKING & FINANCIAL SERVICES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level - 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh Candidates)

Time allowed : 2.30 hours]

[Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 35 हैं।

Please make sure that the printed question paper are contains 35 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

*Attempt **all** questions.*

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उनके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against them.

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दीजिए।

Answer the questions according to their marks.

[निबन्धात्मक प्रश्न]

[Essay Type Questions]

1. लिखित सम्प्रेषण क्या है ? लिखित सम्प्रेषण में प्रयोग होने वाले विभिन्न प्रारूपों का वर्णन करें।

5

What is Written Communication ? Discuss the various formats used in written communication.

2. पार्षद सीमानियम से आप क्या समझते हैं ? इसके वाक्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 5

What do you understand by Memorandum of Association ? Briefly explain its clauses.

3. बैंक जमाओं के विभिन्न प्रकार बताइए। 5

State various types of Bank Deposits.

[दीर्घ उत्तरात्मक प्रश्न]

[Long Answer Type Questions]

4. संयुक्त बैंक खाता संचालित करने के तरीके क्या हैं ? 3

What are the various types of mode of operation of a Joint Bank Account ?

5. बैंक उपभोक्ता सेवा का क्या महत्त्व है ? 3

What is the importance of Customer Service in Banks ?

6. बैंक में खोले जाने वाले खातों के नाम बताइए। 3

Name the Accounts opened in the Bank.

7. बैंकों के व्यक्तिगत उपभोक्ताओं के विभिन्न प्रकारों का उल्लेख कीजिए। 3

Discuss the different types of individual customers of the Banks.

[लघु उत्तरात्मक प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

8. बैंक अधिविकर्ष को समझाइए। 2

Explain Bank Overdraft.

9. प्रभावशाली श्रवण के दो सिद्धान्त बताइए। 2

State **two** principles of effective listening.

10. पार्षद अन्तर्नियम की परिभाषा दीजिए। 2
Define Articles of Association.
11. बाह्य अंकेक्षण से क्या अभिप्राय है ? 2
What is External Audit ?
12. टेली बैंकिंग क्या है ? 2
What is Tele Banking ?

[अति लघु उत्तरात्मक प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

13. रिटेल बैंकिंग क्या है ? 1
What is Retail Banking ?
14. चालू खाते की कोई **एक** विशेषता बताइए। 1
State any **one** feature of Current Account.
15. क्रेडिट कार्ड क्या है ? 1
What is Credit Card ?
16. 'KYC' का कोई **एक** उद्देश्य बताएँ। 1
State any **one** object of 'KYC'.
17. प्रेषण क्या है ? 1
What is a remittance ?
18. ATM का क्या अर्थ है ? 1
What is meant by ATM ?

19. किसान क्रेडिट कार्ड से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by Kisan Credit Card ?
20. चेक का क्या अर्थ है ? 1
What is the meaning of Cheque ?
21. फोरेंसिक अंकेक्षण का कोई **एक** उद्देश्य बताइए। 1
State any **one** objective of Forensic Audit.
22. रोकड़ प्रवाह का क्या अर्थ है ? 1
What is Cash Flow ?

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

23. 'EMI' का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write full form of 'EMI'.
24. पार्षद सीमानियम में कितने वाक्य हैं ? 1
How many clauses are there in Memorandum of Association ?
25. समामेलन के प्रमाण-पत्र की कम्पनी का प्रमाण-पत्र कहा जाता है। 1
Certificate of incorporation is certificate of companies.
26. 'No Frill खाते' का दूसरा नाम क्या है ? 1
What is another name of 'No Frill Account' ?

27. NRE खाता स्कीम कब लागू हुई थी ? 1

When was NRE Account Scheme introduced ?

28. NEFT का पूरा रूप लिखें। 1

Write full form of NEFT.

29. सीमित दायित्व साझेदारी अधिनियम कब लागू हुआ ? 1

When was Limited Liability Partnership Act, implemented ?

30. स्वयं सहायता समूहों के आदर्श नियम कानून किसने ड्राफ्ट किए ?

1

Who drafted the model bye-laws of Self Help Groups ?

31. शरीर भाषा का महत्वपूर्ण अंग है। 1

Body language is an important part of

32. बैंकिंग लोकपाल किस वर्ष लागू हुआ ? 1

In which year Banking Lokpal was introduced ?

33. किस पुस्तक में सभी जमा और निकासी का रिकार्ड रखा जाता है ? 1

In which book record of all deposits and withdrawals are kept ?

34. E-Mail लिखित सन्देशवाहन का माध्यम *नहीं* है। *सत्य/असत्य* 1

E-Mail is **not** a medium of Written Communication. **True/False**

35. किस प्रक्रिया के तहत बैंक अपने ग्राहक की पहचान सुनिश्चित करता है ? 1

(7)

3533

Which process is used by the bank to verify the identify of their clients
?



3533

P. T. O.